



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ

Lei nº 2347/2017

17 de Janeiro de 2025 - ANO VIII - Edição Extra N° 813 - Pág. 01 a 05

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 13.01.003/2025/PLANADIFIN
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PREFEITURA DE CANINDÉ

Canindé-CE, 13 de janeiro de 2025

AUTORIZAÇÃO E PODERES DE MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS PELOS REPRESENTANTES LEGAIS

Senhor(a) Gerente

BANCO BRADESCO

Agência 1302
Canindé-CE

Venho, através deste à presença de V. Sa. SOLICITAR o acesso e os poderes das contas pelos servidores públicos nominados, onde os responsáveis pela mesma assinarão em CONJUNTO as contas vinculadas a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (06.071.623/0001 -31), são eles:

NOME	CPF	CARGO
FRANCISCO ABNER FERREIRA BRITO	034.076.173-30	TESOUREIRO MUNICIPAL
MARIA TAYLANA QUEIROZ MARTINS	776.764.243-72	SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
CNPJ		SECRETARIA
06.071.623/0001-31		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ao tempo em que solicito os poderes para:

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF M EIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
- AUTORIZAR/AVERBAR MARGEM



<p>— PREFEITO Francisco Jardel Sousa Pinho</p> <p>— VICE-PREFEITO Antônio Ilomar Vascomcelos Cruz</p> <p>— SECRETARIA-CHEFIA DE GABINETE Alan Gleyson Bezerra Lopes</p> <p>— PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO Lidenira Cavalcante Mendonça Vieira</p> <p>— CONTROLADORIA GERAL Marcos Salmo Lima Barreto</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Maria Eleiziane Batista Lima</p> <p>— SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO Carlos Antonio Alencar Cruz</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Teresa Cristina de Sousa Silva Destro (interina)</p> <p>— SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS Francisco Eudes Rodrigues Cruz</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO Maria Taylana Queiroz Martins</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE Artur Paiva dos Santos Sánchez</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE Antonia Tatiana Sousa Silva Uchoa</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO Francisca Erivania Freitas Martins (interina)</p>	<p>— SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E CONÔMICO E TURISMO Antonio Sérgio Barbosa da Silva</p> <p>— INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - IPMC Nathalya Silva Almeida</p> <p>— SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE Maykon Felipe Brito da Silva</p> <p>— FUNDAÇÃO DE ESPORTES, CULTURA E PATRIMÔNIO - FUNCEP Carmem Naiane Rodrigues Abreu</p> <p>— SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Rafael Herculano Rossato</p> <p>— OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO</p> <p>— PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p> <p>— TESOURARIA MUNICIPAL Francisco Abner Ferreira Brito</p> <p>— GERENTE MUNICIPAL DE COMPRAS E MATERIAL Maria Rosiane Silva Farias de Aquino</p> <p>— DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>— DIRETOR EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</p> <p>— COORDENADOR DO DIÁRIO OFICIAL Carlos Augusto da Silva Almeida</p>
--	--



Por oportuno, informo as datas de publicação de acordo com a tabela abaixo:

DOCUMENTO	DATA DE PUBLICAÇÃO	LOCAL DE PUBLICAÇÃO
PORTARIA Nº 002/2025	03/01/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 003/2025	03/01/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Em anexo, seguem cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

FRANCISCO JARDEL SOUSA PINHO

Prefeito Municipal

OFÍCIO Nº 13.01.002/2025/PLANADIFIN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREFEITURA DE CANINDÉ

Canindé-CE, 13 de janeiro de 2025

AUTORIZAÇÃO E PODERES DE MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS PELOS REPRESENTANTES LEGAIS

Senhor(a) Gerente

BANCO BRADESCO

Agência 1302

Canindé-CE

Venho, através deste à presença de V. Sa. SOLICITAR o acesso e os poderes das contas pelos servidores públicos nominados, onde os responsáveis pela mesma assinarão em CONJUNTO as contas vinculadas ao INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CANINDÉ (04.787.779/0001-98), são eles:

NOME	CPF	CARGO
FRANCISCO ABNER FERREIRA BRITO	034.076.173-30	TESOUREIRO MUNICIPAL
NATHALYA SILVA ALMEIDA	038.576.153-89	SECRETÁRIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CANINDÉ
CNPJ		ÓRGÃO
04.787.779/0001-98		INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ

Ao tempo em que solicito os poderes para:

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP



- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
- AUTORIZAR/AVERBAR MARGEM

Por oportuno, informo as datas de publicação de acordo com a tabela abaixo:

DOCUMENTO	DATA DE PUBLICAÇÃO	LOCAL DE PUBLICAÇÃO
PORTARIA Nº 002/2025	03/01/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 003/2025	03/01/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Em anexo, seguem cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

FRANCISCO JARDEL SOUSA PINHO
Prefeito Municipal

OFÍCIO Nº 13.01.001/2025/PLANADIFIN
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PREFEITURA DE CANINDÉ

Canindé-CE, 13 de janeiro de 2025

AUTORIZAÇÃO E PODERES DE MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS PELOS REPRESENTANTES LEGAIS

Senhor(a) Gerente

BANCO BRADESCO

Agência 1302
Canindé-CE

Venho, através deste à presença de V. Sa. SOLICITAR o acesso e os poderes das contas pelos servidores públicos nominados, onde os responsáveis pela mesma assinarão em CONJUNTO as contas vinculadas a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ (07.963.259/0001-87), são eles:

NOME	CPF	CARGO
FRANCISCO ABNER FERREIRA BRITO	034.076.173-30	TESOUREIRO MUNICIPAL
MARIA ELEIZIANE BATISTA LIMA	015.682.593-79	SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CNPJ		ÓRGÃO
07.963.259/0001-87		PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ

Ao tempo em que solicito os poderes para:

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS



- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
- AUTORIZAR/AVERBAR MARGEM

Por oportuno, informo as datas de publicação de acordo com a tabela abaixo:

DOCUMENTO	DATA DE PUBLICAÇÃO	LOCAL DE PUBLICAÇÃO
PORTARIA Nº 002/2025	03/01/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 003/2025	03/01/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Em anexo, seguem cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

FRANCISCO JARDEL SOUSA PINHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 050/2025 O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, CARLOS ANTONIO ALENCAR CRUZ, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 005/2025, de 02 de janeiro de 2025, e de acordo com o Art. 113 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **07 de JANEIRO de 2025**, no qual o (a) servidor (a) **ILANE KARISE BARBOSA CUNHA, AGENTE ADMINISTRATIVO**, admitido (a) em **02/02/2012, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2022/2023. CONSIDERANDO** o requerimento protocolado dia 07/01/2025 que solicita o evento férias, conforme autorização excepcional superior. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **ILANE KARISE BARBOSA CUNHA, AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, pretendendo gozá-las no período de **13/01/2025 a 11/02/2025. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 17 de JANEIRO de 2025. **CARLOS ANTONIO ALENCAR CRUZ - Secretário Executivo de Administração**

PORTARIA Nº 051/2025 A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA ELEIZIANE BATISTA LIMA, no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria Nº 02/2025, de 02 de Janeiro de 2025, e de acordo com o Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **RESOLVE**, averbar o tempo de serviço do servidor efetivo **JOSE FERREIRA DO NASCIMENTO**, - vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo do Município de Canindé, nos períodos relacionados: 02/09/1985 – 30/05/1994 (1º), 01/01/1997 – 16/11/1997 (2º), contando o servidor com efetivo exercício e tempo de contribuições correspondendo a 3.505 (três mil, quinhentos e cinco) dias, o que equivale a 09 (nove) anos, 07 (sete) meses e 10 (dez) dias, conforme o Ofício Nº 12/2025-IPMC, de autoria do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 17 de JANEIRO de 2025. **MARIA ELEIZIANE BATISTA LIMA - Secretária de Planejamento, Administração e Finanças**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ**