



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ

Lei nº 2347/2017

27 de Julho de 2021 - ANO IV - Edição N° 440 - Pág. 01 a 27

## GABINETE DA PREFEITA

**LEI Nº 2.519/2021, DE 21 DE JULHO DE 2021. EMENTA:** *Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual para 2022, e dá outras providências.*

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ, ESTADO DO CEARÁ, a Sra. MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES**, no uso das atribuições que lhe é assegurada pela a legislação em vigor, FAZ SABER que ouvido o Plenário, a Câmara Municipal aprova e ela sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no § 2º, do art. 165, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, no art. 4º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, e na Lei Orgânica do Município, as diretrizes orçamentárias do Município de Canindé, relativas ao exercício financeiro de 2022, compreendendo:

- I - as metas e prioridades da Administração Pública Municipal;
- II - a organização e estrutura dos orçamentos;
- III - as disposições sobre a Reserva de Contingência;
- IV - as diretrizes gerais para a elaboração e a execução dos orçamentos e suas alterações;
- V - as disposições sobre os créditos suplementares e especiais;
- VI - as disposições sobre as transferências públicas;
- VII - os ajustamentos do Plano Plurianual;
- VIII - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e  
Encargos sociais;
- IX – as disposições sobre a legislação tributária do Município;
- X - os dispositivos relativos ao controle e transparência; e
- XI - as disposições finais.

### CAPÍTULO I DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 2º.** As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2022 são as constantes do Plano Plurianual 2022 a 2025, detalhadas no Anexo I, observados a eficiência no gasto público, o equilíbrio e a transparência na gestão fiscal, desdobradas em ações compondo os respectivos programas de governo.

**Parágrafo único.** As metas físicas definidas no Plano Plurianual terão precedência na alocação de recursos, não se constituindo, todavia, em limite à programação da despesa.

**Art. 3º.** O Poder Público terá como prioridade a elevação da qualidade de vida, a inclusão social, a oferta de serviços públicos com qualidade e ênfase para a educação, a saúde, a segurança, o desenvolvimento sustentável, a gestão ambiental, a competitividade, o equilíbrio das finanças públicas, a responsabilidade fiscal, a modernização da gestão, a oferta da infraestrutura de interesse social e o combate à pobreza e extrema pobreza, por meio de ações que visam:

- I - aumentar a capacidade de investimento e promover o aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, a racionalização e melhoria dos gastos públicos, a alavancagem de recursos e a qualidade dos serviços prestados à sociedade;
- II - promover a valorização do meio ambiente, como ativo para o desenvolvimento territorial, a partir da identificação e exploração das oportunidades locais, incorporando os princípios da sustentabilidade ambiental e da economia verde;
- III - promover o ordenamento e a gestão ambiental com políticas públicas ambientais, programas e projetos de desenvolvimento de base territorial sustentável;
- IV - promover o desenvolvimento da infraestrutura social básica, criando condições de acesso cada vez mais justo e equilibrado aos bens e serviços, como educação, saúde, saneamento, segurança, cultura e esporte no âmbito do Município;
- V - promover o adensamento e o enraizamento de empreendimentos industriais e agroindustriais, articulando-os às economias de base local;
- VI - desenvolver o planejamento governamental;



<p>— <b>PREFEITA</b> Maria do Rozário Araújo Pedrosa Ximenes</p> <p>— <b>VICE-PREFEITO</b> Antônio Ilomar Vasconcelos Cruz</p> <p>— <b>SECRETARIA-CHEFIA DE GABINETE</b> Diana Célia Almeida Gomes</p> <p>— <b>PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO</b> João Valmir Portela Leal Junior</p> <p>— <b>CONTROLADORIA GERAL</b> Edilson Rodrigues Ximenes</p> <p>— <b>SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO</b> Maria Meirilene Ferreira Alves</p> <p>— <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> Edivania de Sousa Fariass</p> <p>— <b>SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS</b> João Paulo Rodrigues Ribeiro</p> <p>— <b>SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E CONÔMICO E TURISMO</b> Maria do Socorro Rocha Bastos Marreiro</p> <p>— <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> José Kledeon Viana Paulino</p> <p>— <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b> Pedro Victor Moreira Feitosa</p> <p>— <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b> Daladier Rodrigues Barreto</p> <p>— <b>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b> Islayne de Fátima Costa Ramos</p> <p>— <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b> Antônio Fábio Uchoa Soares</p>	<p>— <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO</b> Francisco Gean Gomes da Silva</p> <p>— <b>PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO</b> Ilane Karise Barbosa Cunha</p> <p>— <b>PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE</b> Xisto Azevedo Lima</p> <p>— <b>PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES, CULTURA E PATRIMÔNIO</b> Rômulo Laurenio de Oliveira</p> <p>— <b>OUVIDORA GERAL DO MUNICÍPIO</b> Ana Cláudia Silvestre Matos</p> <p>— <b>GERENTE MUNICIPAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS</b> Ramon Francesco Barros Braga</p> <p>— <b>PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</b> Lia Vieira Martins</p> <p>— <b>TESOUREIRA MUNICIPAL</b> Carlos Eduardo Dias da Silva</p> <p>— <b>GERENTE MUNICIPAL DE COMPRAS E MATERIAL</b> Marjorye Priscila Viana Nascimento</p> <p>— <b>DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA</b> Norma Suely Sousa Alves</p> <p>— <b>DIRETOR EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</b> Francisco Aderir Martins</p> <p>— <b>DIRETOR GERAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL</b> Francisco da Silva Mourão</p> <p>— <b>COORDENADOR DO DIÁRIO OFICIAL</b> Carlos Augusto da Silva Almeida</p>
--	---



VII melhorar a qualidade de alocação e gastos dos recursos orçamentários;

VIII - realizar ações na área social que visem à prevenção contra a prática de atos infracionais de crianças e adolescentes, combate às drogas e recuperação de dependentes químicos;

IX - promover ações integradas de segurança, saúde e educação, buscando garantir a segurança pública, a redução da criminalidade, a gestão e a execução de políticas de saúde com ações voltadas ao cidadão, universalização da educação com qualidade, acesso para todos, tempo integral, capacitação permanente dos profissionais, combate à evasão escolar, melhoria das estruturas físicas, organizacionais e tecnológicas;

X- priorizar as ações de saneamento básico;

XI - promover ações de vigilância em saúde epidemiológica, ambiental, sanitária e saúde do trabalhador, desenvolvendo ações de proteção, promoção, prevenção, redução e eliminação de riscos à saúde no Município;

XII - apoiar e fomentar a prática de atividades culturais e esportivas como fator de inclusão social com o objetivo de retirada de crianças e adolescentes do convívio das ruas, onde a utilização de drogas passa a ser o principal atrativo para quem não tem perspectiva de futuro;

XIII - implantar programas sociais para o desenvolvimento pleno e integral da criança e do adolescente, geração de oportunidades à proteção da juventude e redução da vulnerabilidade social das famílias;

XIV - apoiar e fomentar a economia solidária, o empreendedorismo e o microcrédito;

XV - promover a cidadania, combater as situações de desigualdades sociais e ofertar oportunidades à cultura, o esporte e o lazer;

XVI - ampliar investimentos na melhoria da infraestrutura de equipamentos culturais e esportivos no Município;

XVII - promover a modernização na gestão, com a desburocratização de sua estrutura organizacional e dos processos de trabalho, visando à melhoria dos serviços públicos em geral com foco na educação, saúde e segurança, a elevação da arrecadação das receitas e a redução dos gastos públicos;

XVIII - contribuir para a preservação e proteção do patrimônio histórico e cultural;

XIX - fomentar a inclusão social e o enfrentamento da pobreza em consonância com as políticas públicas federais e estaduais de desenvolvimento social inclusivo, em parceria com outras esferas de governo e com a iniciativa privada.

XX - ampliar o serviço de assistência técnica e extensão rural de forma integrada, abrangendo serviços produtivos, sociais e lazer na zona rural;

XXI - implantar política de valorização do servidor com foco no treinamento e formação contínuos e na melhoria da condição de trabalho.

**Art. 4º** As Metas Fiscais e os Riscos Fiscais são especificados no Anexo II, elaborado de acordo com os §§ 1º e 3º, do art. 4º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, abrangendo todos os órgãos dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social.

## CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

**Art. 5º.** A Lei Orçamentária Anual compreenderá o Orçamento Fiscal e o Orçamento da Seguridade Social:

I - O Orçamento Fiscal refere-se aos Poderes Executivo e Legislativo, seus fundos, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta;

II - O Orçamento da Seguridade Social abrange os fundos, entidades e órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, vinculados à saúde, assistência e previdência social;

**Art. 6º** Para os efeitos desta lei, entende-se por:

I - órgão orçamentário: maior nível da classificação institucional, cuja finalidade é agrupar unidades orçamentárias;

II - Unidade orçamentária: menor nível da classificação institucional;

III - Função: é o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;

IV - Subfunção: Representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público, evidenciando cada área de atuação governamental e identificar a natureza básica das ações que se aglutinam em torno das funções;

V - Programa: instrumento de organização da ação governamental, o qual visa à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados pelos indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

VI - Ação: especifica a forma de alcance do objetivo do programa de governo, onde descreve o produto e a meta física programada e sua finalidade;

VII - Projeto: instrumento de programação, que visa alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta em um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento das ações do governo. Está atrelado à codificação da ação;

VIII - Atividade: instrumento de programação que visa alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta em um produto necessário à manutenção das ações do governo. Está atrelada à codificação da ação;

IX - Operações especiais: são despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações do governo, das quais não resultam em um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Estão atreladas à codificação da ação;

X - Concedente: órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, responsável pela transferência de recursos financeiros, inclusive os decorrentes de descentralização de créditos orçamentários;



XI - Conveniente: entidade da Administração Pública Municipal e entidade privada, que recebem transferências financeiras, inclusive quando decorrentes de descentralização de créditos orçamentários;

XII - Produto: bem ou serviço que resulta da ação orçamentária;

XIII - Meta física: quantidade estimada para o produto no exercício financeiro.

§ 1º. A classificação funcional será composta por funções e subfunções, identificadas por um código de cinco dígitos, sendo dois dígitos para a função e três dígitos para a subfunção.

§ 2º. A classificação da estrutura programática será composta por programas e ações, identificados por um código de oito dígitos, sendo quatro dígitos para o programa e quatro dígitos para a ação:

I - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir seus objetivos, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação;

II - Cada ação será identificada por operação especial, projeto ou atividade e participará de apenas um programa, sendo classificada na função e subfunção respectiva.

§ 3º. A classificação da estrutura programática, para 2022, poderá sofrer alterações para a adequação ao Plano de Contas Único da Administração Pública Federal, regulamentado pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, do Ministério da Economia e pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE-CE.

**Art. 7º** - O Orçamento Fiscal, referente aos Poderes do Município, seus fundos e órgãos da administração direta e indireta, discriminará a receita de recolhimento centralizado e descentralizado por natureza de receita, conforme o disposto na Lei Federal nº 4.320/64 e na Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 8º** Os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social discriminarão a despesa por:

I - órgão;

II - Unidade Orçamentária;

III - Função e Subfunção;

IV - Programa de Governo;

V - Ação;

VI - Categoria Económica, compreendendo:

a. Despesas Correntes; e

b. Despesas de Capital.

VII - Grupo de Natureza da Despesa, compreendendo:

a. Pessoal e Encargos Sociais;

b. Juros e Encargos da Dívida;

c. Outras Despesas Correntes;

d. Investimentos;

e. Inversões Financeiras; e

f. Amortização da Dívida.

VIII - Fonte de Recursos.

§ 1º. A discriminação da despesa será complementada pela informação gerencial denominada "Modalidade de Aplicação", a qual tem por finalidade indicar como os recursos serão aplicados e evitar sua dupla contagem nos casos de transferência e descentralização, podendo ser modificada durante a execução sem configurar abertura de crédito adicional.

§ 2º. As alterações dos atributos do crédito orçamentário, constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA, tais como identificador de uso (IU) e fonte/destinação de recursos (FR) não são caracterizadas como créditos adicionais por não alterarem o valor das dotações e poderão ser realizadas pela Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, mediante Portaria e/ou outro ato administrativo, para atender às necessidades de execução.

§ 3º. As Fontes de Recursos/Destinação de Recursos serão consolidadas, no "Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas conforme o Vínculo com os Recursos", anexo da Lei Orçamentária e do Balanço Geral, segundo:

a) Recursos Próprios ou Ordinários: compreendendo os recursos diretamente arrecadados pelo Município e os recursos repassados pela União e Estado por força de mandamento constitucional e legal; e

b) Recursos Vinculados: compreendendo os recursos transferidos pelo Estado e União com aplicação vinculada.

§ 4º. As receitas oriundas de aplicações financeiras terão as mesmas fontes dos recursos originais.



§ 5º. A composição dos blocos de informação Função, Subfunção, Programa e Atividade, Projeto ou Operação Especial configura o Programa de Trabalho.

**Art. 9º** Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a criação e a alteração da modalidade de aplicação, nos procedimentos orçamentários, técnicos e contábeis, em atendimento à legislação vigente.

**Art. 10.** Fica o Poder Executivo autorizado a classificar no elemento de despesa 92 - Despesas de Exercícios Anteriores, a despesa não empenhada no exercício correspondente, conforme a classificação da despesa realizada.

**Art. 11.** O identificador de uso (IU) tem por finalidade indicar se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos ou se destinados a outras aplicações, constando da Lei Orçamentária de 2022, e dos créditos adicionais pelos dígitos que antecederão o código das fontes de recursos:

- I - Recursos não destinados a contrapartida - 0;
- II - Contrapartida de empréstimos do BIRD - 1;
- III - Contrapartida de empréstimos do BID - 2;
- IV - Contrapartida de programas, transferências voluntárias ou termos assemelhados - 3;
- V - Contrapartida de outros empréstimos - 4;
- VI - Contrapartida de doações - 5;
- VII - Aporte de operação de crédito - 6;
- VIII - Aporte de transferências voluntárias e/ou programas - 7;
- IX - A classificar - 9

**Art. 12.** A Lei Orçamentária Anual conterà a destinação de recursos, classificados pelo identificador de uso, grupo de destinação de recursos e fontes de recursos, regulamentados pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, do Ministério da Economia e pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE-CE.

§ 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a criar, alterar ou extinguir os códigos da destinação de recursos, compostos pelo identificador de uso, grupo de destinação de recursos e fontes de recursos, incluídos na Lei Orçamentária Anual, e em seus créditos adicionais.

§ 2º. O Município poderá incluir na Lei Orçamentária Anual, outras fontes de recursos para atender as suas peculiaridades, desde que compatíveis com os definidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

**Art. 13.** A Lei Orçamentária Anual discriminará em categorias de programação específicas, as dotações destinadas:

- I - ao atendimento das ações e serviços públicos de saúde;
- II - ao atendimento das ações da educação básica;
- III - ao pagamento de precatórios judiciais, que constarão nas unidades orçamentárias responsáveis pelos débitos;
- IV - ao cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado, consideradas de pequeno valor;
- V - ao pagamento de juros, de encargos e da amortização da dívida fundada;
- VI - à Reserva de Contingência.

**Art. 14.** A descentralização de créditos orçamentários para a execução de ações de responsabilidade da unidade descentralizadora não se equipara à transposição, ao remanejamento ou à transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, nos termos do inciso VI, do art. 167, da Constituição Federal de 1988.

**Art. 15.** O projeto de Lei Orçamentária Anual, que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal de Canindé, constituir-se-á de:

- I - Mensagem;
- II - Texto da lei;
- III - Quadros orçamentários consolidados;
- IV - Anexos dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, discriminando a receita e a despesa por fontes/destinação de recursos, na forma da legislação vigente.

§ 1º. Os quadros orçamentários a que se refere o inciso III, deste artigo, são os seguintes:

- I - demonstrativo da receita;
- II - demonstrativo da receita e da despesa segundo as categorias econômicas;
- III - demonstrativo da despesa por fonte de recursos;
- IV - demonstrativo da despesa por função;



V - demonstrativo da despesa por grupo de natureza da despesa e modalidade de aplicação;

VI - demonstrativo da despesa por Poder e órgão;

VII - despesa fixada por órgão e Unidade Orçamentária ;

VIII - programa de trabalho;

IX - demonstrativo analítico da receita classificada por fonte de recursos; e

X - demonstrativo da Receita Corrente Líquida para a receita estimada.

§ 2º. As cópias do Projeto de Lei Orçamentária Anual, para o exercício financeiro de 2022, destinadas à Câmara Municipal, serão retiradas por meio eletrônico, pelo próprio Poder Legislativo, e no Portal da Transparência, no site da Prefeitura Municipal de Canindé.

**Art. 16.** Todos os órgãos componentes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social encaminharão à Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, as informações relativas às propostas parciais de orçamento, para a consolidação do Projeto de Lei Orçamentária Anual, na data fixada por ato do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 17.** A Lei Orçamentária Anual poderá conter dotações relativas a projetos a serem desenvolvidos por meio de parcerias público-privadas reguladas pela Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004 e alterações.

**Art. 18.** A Lei Orçamentária Anual poderá conter dotações relativas aos projetos a serem desenvolvidos por meio de consórcios públicos, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, regulamentada pelo Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

### CAPÍTULO III DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Art. 19.** A Lei Orçamentária conterá Reserva de Contingência, em programação específica, constituída, exclusivamente, com recursos do Orçamento Fiscal, em montante de no mínimo 0,2% (dois décimos por cento) e, no máximo, 0,5% (meio por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2022 e será destinada a atender passivos contingentes, outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

§ 1º. Entende-se por eventos e riscos fiscais imprevistos, dentre outros:

a. Frustração na arrecadação devido a fatos não previstos à época da elaboração da peça orçamentária;

b. Restituição de tributos;

c. Discrepância entre as projeções de nível da atividade econômica e taxa de inflação quando da elaboração do orçamento e os valores efetivamente observados durante a execução orçamentária, afetando o montante dos recursos arrecadados;

d. Discrepância entre as projeções, quando da elaboração do orçamento, de taxas de juros incidentes sobre a dívida e os valores efetivamente observados durante a execução orçamentária, resultando em aumento do serviço da dívida pública;

e. Ocorrência de epidemias e outras situações de calamidade pública que não possam ser planejadas e que demandem do Município ações emergenciais, com consequente aumento de despesas.

§ 2º. Caso não seja necessária a utilização da Reserva de Contingência para sua finalidade, no todo ou em parte, até o mês de outubro, o saldo remanescente poderá ser utilizado para abertura de créditos adicionais suplementares e especiais destinados à prestação de serviços públicos de assistência social, saúde e educação, a obrigações patronais e ao pagamento de juros, encargos e amortização da dívida pública.

**Art. 20.** A Reserva do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, incluída no Orçamento da Seguridade Social, para o exercício financeiro de 2022, poderá ser utilizada como recurso, para abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais, destinados exclusivamente às despesas previdenciárias.

### CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS E SUAS ALTERAÇÕES

**Art. 21.** A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária Anual, deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo o amplo acesso da sociedade às informações relativas a cada uma destas etapas.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo dará ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso ao público, para:

I - a estimativa das receitas de que trata o § 3º, do art. 12, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;

II - a proposta de Lei Orçamentária Anual para 2022 e seus anexos;

**Art. 22.** Quando da elaboração, aprovação e execução da Lei Orçamentária Anual, deverá ser levado em conta o alcance das disposições do Anexo de Metas Fiscais e do Anexo de Riscos Fiscais, constantes nos anexos desta lei.

**Art. 23.** A Procuradoria Geral do Município encaminhará à Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, até 15 de agosto de 2021, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciais, a serem incluídos na proposta da Lei Orçamentária Anual, determinados pelo § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, de 1988, especificando:

I - Número e ano do ajuizamento da ação originária;

II - Tipo e número do precatório;

III - Tipo da causa julgada;



IV - Data da autuação do precatório;

V - Nome do beneficiário;

VI - Valor do precatório a ser pago.

§ 1º. A inclusão de recursos na Lei Orçamentária Anual, para pagamentos de precatórios, será realizada de acordo com os seguintes critérios:

I - Precatórios alimentícios atualizados monetariamente;

II - Precatórios não alimentícios, de créditos individualizados por ação judicial.

§ 2º. A atualização monetária dos precatórios determinados no § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, de 1988, e das parcelas resultantes, observará o índice oficial de remuneração da caderneta de poupança, até o dia 25 de março de 2015, conforme disposto no § 12, do art. 100, da Constituição Federal. Após o dia 25 de março de 2015, serão atualizados conforme o índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E.

**Art. 24.** Na programação da despesa não poderão ser:

I - Fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;

II - Incluídas despesas a título de investimentos - Regime de Execução Especial, ressalvados os casos de calamidade pública, formalmente reconhecidos na forma do § 3º, do art.167, da Constituição Federal, de 1988.

**Art. 25.** As unidades orçamentárias responsáveis pela execução dos créditos orçamentários e adicionais aprovados processarão o empenho da despesa, observando os limites fixados em Lei, na Programação Orçamentária e no Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, para cada categoria de programação, nas respectivas classificações orçamentárias, determinadas pela legislação vigente.

**Art. 26.** A Receita Total do Município, prevista nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, será programada na Despesa Municipal de acordo com as seguintes prioridades:

I - Pessoal e encargos sociais;

II - Contribuições, aportes e transferências ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS;

III - Pagamento de amortizações e encargos da dívida;

IV - Cumprimento dos princípios constitucionais com a saúde e com a educação básica;

V - Cumprimento do princípio constitucional com o Poder Legislativo;

VI - Custeios administrativos e operacionais;

VII - Aporte local para as operações de crédito;

VIII - Aporte local para os convênios firmados com o Estado e com a União;

IX - Investimentos em andamento;

X - Novos investimentos.

**Art. 27.** O Orçamento da Seguridade Social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde, previdência e assistência social, que contará com recursos provenientes de:

I -repasses do Sistema Único de Saúde;

II - receitas previstas na Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012;

III -receita de serviços de saúde;

IV -repasses previstos na Lei Orgânica da Assistência Social;

V - contribuições previdenciárias dos servidores municipais ativos e inativos;

VI - contribuição patronal ao RPPS; e

VII - outras receitas do Tesouro Municipal.

**Art. 28.** O Poder Executivo deverá elaborar e publicar até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2022, o cronograma anual de cotas mensais e bimestrais estimadas de desembolso financeiro, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária ao cumprimento das Metas Fiscais previstas.

**Parágrafo único.** O desembolso dos recursos financeiros correspondentes aos créditos orçamentários e adicionais consignados na Lei Orçamentária Anual ao Poder Legislativo será feito até o dia 20 (vinte) de cada mês, sendo assegurado ao Poder Executivo o bloqueio de recursos para garantir o pagamento de débitos junto ao INSS - Instituto Nacional da Seguridade Social, quando se verificar retenção desses valores em parcelas do Fundo de Participação dos Municípios.



**Art. 29.** Caso seja necessária a limitação de empenhos, das dotações orçamentárias e da movimentação financeira, para o cumprimento do disposto no art. 92, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, serão fixados em ato próprio, os percentuais e os montantes estabelecidos para cada órgão, entidade e fundo, excluídas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal de execução, bem como as despesas essenciais para a prestação dos serviços públicos.

**Art. 30.** São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesa, que autorizem a execução da mesma, sem o cumprimento dos artigos 15 e 16, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

Parágrafo único. A Contabilidade registrará os atos e os fatos, relativos à gestão orçamentário-financeira, que tenham efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e das providências derivadas do caput deste artigo.

**Art. 31.** As propostas de criação ou aumento de despesa obrigatória de caráter continuado, entendida como aquela que constitui ou venha a se constituir em obrigação legal, além de atender ao disposto no art. 17, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, deverão ser encaminhadas, previamente, à Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças.

**Art. 32.** Cabe à Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças a responsabilidade pela coordenação do processo de elaboração e consolidação do Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2022, de que trata esta lei, que determinará:

I - o calendário das atividades para a elaboração dos orçamentos;

II - a elaboração e a distribuição do material que compõe as propostas parciais do Orçamento Anual do Poder Executivo do Município, seus órgãos, autarquias e fundos especiais;

III - as instruções para o devido preenchimento das propostas parciais dos orçamentos, de que trata esta lei.

**Art. 33.** Poderão ser incluídas no Projeto de Lei Orçamentária Anual para 2022, as dotações relativas às operações de crédito aprovadas até 2021, pelo Poder Legislativo.

**Parágrafo único.** A programação das despesas a serem custeadas com recursos de operações de crédito não poderá exceder o montante das despesas de capital fixadas no orçamento, salvo existência de lei específica.

**Art. 34.** Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:

I - ações que não sejam de competência exclusiva do Município, ou com ações em que a Constituição não estabeleça a obrigação do Município em cooperar técnica e financeiramente;

II - entidades de servidores, excetuadas àquelas que promovam ações de Educação, Saúde, Assistência Social e Habitação, bem como as creches e escolas voltadas ao atendimento pré-escolar; e

III - pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública municipal, por serviços de consultoria ou assistência técnica, inclusive os custeados com recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais.

**Parágrafo único.** Excluem-se das vedações deste artigo despesas com aquisição direta de bens e serviços, cessão de pessoal ou repasse de recursos financeiros para o custeio de despesas de competência de outros entes da federação, realizadas mediante a celebração de convênio, acordo, ajuste ou congêneres, como disposto no art. 62 da Lei Complementar nº 101/2000, em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais.

**Art. 35.** O Poder Legislativo do Município terá como limite máximo de despesas em 2022, para efeito de elaboração de sua respectiva proposta orçamentária, a aplicação do percentual de 7% (sete por cento), sobre as receitas constantes do art. 29-A da Constituição Federal, auferidas em 2021, acrescidos dos valores relativos aos inativos e pensionistas.

**Parágrafo único.** A proposta orçamentária do Poder Legislativo será apresentada para consolidação até o dia 10 de setembro de 2021 e terá como parâmetro a projeção da receita a se realizar no exercício corrente, a qual lhe será informada pela Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças até 31 de julho de 2020.

## CAPÍTULO V DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS

**Art. 36.** A Lei Orçamentária Anual conterà autorização ao Poder Executivo para abertura de créditos adicionais até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor da receita **consolidada total estimada para o exercício de 2022**.

**Parágrafo único.** Não serão considerados no limite previsto no caput deste artigo os créditos adicionais:

I - para atender despesas com o serviço da dívida, precatórios e obrigações tributárias e contributivas;

II - para atender convênios, acordos, ajustes e operações de crédito e suas contrapartidas não previstos ou com insuficiência de dotação, tendo como limite o valor anual dos contratos, das respectivas variações monetária e cambial e da contrapartida exigida;

III - para atender determinações decorrentes de normas federais ou estaduais que entrarem em vigência após a publicação da Lei Orçamentária Anual;

IV - com recursos provenientes de excesso de arrecadação; e

V - com recursos provenientes de superávit financeiro por fontes de recursos, apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

**Art. 37.** Nos termos do art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, ficam os Poderes Executivo e Legislativo autorizados a:

I - realocar recursos entre programas de trabalho, dentro de um mesmo órgão, mesma categoria econômica da despesa e mesma fonte de recursos, mediante transposição, até o limite de 15% (quinze por cento) da despesa fixada na Lei Orçamentária Anual;



II - realocar recursos entre órgãos, dentro da mesma fonte de recursos, independente da categoria econômica da despesa, mediante remanejamento, até o limite de 15% (quinze por cento) da despesa fixada na Lei Orçamentária Anual;

III - realocar recursos entre categorias econômicas da despesa, dentro do mesmo órgão, mesmo programa de trabalho e mesma fonte de recursos, mediante transferência, até o limite de 15% (quinze por cento) da despesa fixada na Lei Orçamentária Anual.

**Parágrafo único.** As alterações orçamentárias decorrentes da autorização contida neste artigo não são consideradas créditos adicionais suplementares.

**Art. 38.** Os projetos de lei relativos à abertura de créditos adicionais serão apresentados na forma e com os detalhamentos idênticos aos da Lei Orçamentária Anual.

**Art. 39.** A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, conforme o disposto no § 2º, do art. 167, da Constituição Federal, de 1988, será efetivada mediante decreto do Poder Executivo.

**Art. 40.** A execução da Lei Orçamentária Anual e dos créditos adicionais obedecerá aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na Administração Pública.

## CAPÍTULO VI DAS TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS

**Art. 41.** É vedada a inclusão, tanto na Lei Orçamentária quanto em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, contribuições e/ou auxílios financeiros a entidades privadas e a pessoas físicas, ressalvadas as autorizadas em lei, de acordo com o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101/2000, e que preencham as seguintes condições:

I - sejam entidades privadas de atendimento direto ao público, nas áreas de assistência social, saúde, educação, cultura, esportes, turismo, meio ambiente, de fomento à produção e à geração de emprego e renda;

II - sejam pessoas físicas carentes, assim reconhecidas por órgão público, federal, estadual ou municipal, na forma da lei;

III - participem de concursos, gincanas, atividades esportivas, culturais, estudantis e outras atividades incentivadas e/ou promovidas pelo Poder Público Municipal, aos quais sejam ofertados premiações ou auxílios financeiros;

IV - sejam entidades privadas cuja instalação e manutenção propicie a geração de empregos e o desenvolvimento econômico do Município; e

V - sejam entidades privadas cuja atuação impacte positivamente o Município e o projeto nacional ou internacionalmente.

§ 1º As entidades privadas beneficiadas, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam recursos.

§ 2º Os repasses de recursos a entidades serão efetivados mediante convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres, conforme determina o artigo 116 e parágrafos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## CAPÍTULO VII DOS AJUSTAMENTOS DO PLANO PLURIANUAL

**Art. 42.** Os programas constantes do Plano Plurianual 2022-2025 serão observados anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 43.** De acordo com a Lei Municipal do Plano Plurianual 2022-2025, a Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá as metas e prioridades para cada ano, promovendo os ajustes eventualmente necessários, os quais constituem atualizações automáticas do PPA.

## CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

**Art. 44.** Os Poderes Executivo e Legislativo, na elaboração de suas propostas orçamentárias, terão como limites para fixação da despesa com pessoal e encargos sociais a despesa da folha de pagamento de junho de 2021, projetada para o exercício, considerando os eventuais acréscimos legais, o reajuste do salário mínimo, alterações de planos de carreira, admissões para preenchimento de cargos e revisão geral sem distinção de índices a serem concedidos aos servidores públicos municipais, sem prejuízo do disposto no art. 27 desta Lei.

**Art. 45.** No exercício financeiro de 2022, observado o disposto no art. 169 da Constituição Federal, somente poderão ser admitidos servidores se:

I - houver prévia dotação orçamentária suficiente para atendimento da despesa; e

II - for observado o disposto no art. 19 da Lei Complementar nº 101/2000, que estabelece o limite de 60% da receita corrente líquida para a despesa total com pessoal do Município.

**Parágrafo único.** Na verificação do limite de que trata o art. 19 da Lei Complementar nº 101/2000, não se incluem as despesas com a remuneração do pessoal necessário a execução de programas federais de saúde e assistência social, transferidos aos municípios, custeadas com recursos dos referidos programas federais.

**Art. 46.** A instituição, concessão e o aumento de qualquer vantagem pecuniária ou remuneração, a criação de cargos ou adaptações na estrutura de carreiras e a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades do poder público municipal, observado o contido no art. 37, incisos II e IX, da Constituição Federal e demais normas infraconstitucionais, poderão ser levados a efeito para o exercício de 2022, de acordo com os limites estabelecidos no art. 169 da Constituição Federal e no art. 19 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 47.** O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101/2000 aplica-se para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

§ 1º. Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do disposto no caput deste artigo, contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal, salvo disposição em contrário expressa em legislação federal, ou quando se tratar de cargo ou categoria extintos, total ou parcialmente.



§ 2º. Os contratos relativos à prestação de serviços técnicos profissionais especializados, conceituados pelo art. 13 da Lei nº 8.666/93, serão considerados como serviços de terceiros.

§ 3º. Fica autorizada a realização de seleção e/ou concurso público para provimento de cargos na administração pública municipal, observando-se o disposto nos artigos 37 e 169 da Constituição Federal e no artigo 19 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 48.** Os Projetos de Lei relacionados ao aumento de gastos com pessoal e encargos sociais, no âmbito do Poder Executivo, deverão ser acompanhados de manifestações da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, em suas respectivas áreas de competência.

#### CAPÍTULO IX

##### DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

**Art. 49.** Os impactos decorrentes de modificações na legislação tributária, ocorridas até 31 de agosto de 2021, serão considerados nas previsões de receitas da Lei Orçamentária Anual para 2022.

**Art. 50.** O desconto para pagamento integral e à vista do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, no exercício de 2022, estabelecido por ato do Poder Executivo, não poderá ser superior a 10% (dez por cento).

**Art. 51.** Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos na Dívida Ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no § 3º do art.14 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Parágrafo único.** O cancelamento de tributos cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, devidamente atualizado, far-se-á por Decreto do Poder Executivo.

#### CAPÍTULO X

##### DO CONTROLE E DA TRANSPARÊNCIA

**Art. 52.** Para fins de transparência da gestão fiscal e em observância ao princípio da publicidade, o Poder Executivo tornará disponíveis na internet, por meio do site: [www.caninde.ce.gov.br](http://www.caninde.ce.gov.br). para acesso de toda a sociedade, no mínimo, as seguintes informações:

I - Plano Plurianual;

II - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;

III - Lei Orçamentária Anual - LOA;

IV Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, bimestralmente;

V - Relatório de Gestão Fiscal - RGF, a cada quadrimestre; e

VI - Prestação de Contas Anual.

#### CAPÍTULO XI

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 53.** Ao projeto de lei orçamentária não poderão ser apresentadas emendas em desacordo com as disposições do art. 166, §§ 3º e 4º, da Constituição Federal, e que anulem o valor de dotações orçamentárias vinculadas às seguintes fontes de recursos:

I -recursos do FNDE e FUNDEB;

II -recursos do SUS;

III -recursos do SUAS/FNAS;

IV – CIDE;

V - Operações de Crédito, se houver;

VI - Convênios, doações e financiamento de projetos;

VII - Recursos do Regime Próprio de Previdência Social;

VIII -Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública;

IX - Demais Recursos vinculados.

**Art. 54.** As metas previstas nos Anexos de Metas Fiscais desta Lei poderão ser ajustadas no Projeto da Lei Orçamentária Anual se verificadas, quando da sua elaboração, alterações dos parâmetros macroeconômicos utilizados na estimativa das receitas e despesas e do comportamento da execução orçamentária do exercício em curso.

**Art. 55.** As despesas consideradas irrelevantes são aquelas que não ultrapassam o valor máximo da dispensa de licitação, na forma dos incisos I e II, artigo 24, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Art. 56.** A Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças publicará concomitantemente com a promulgação da Lei Orçamentária e com base nos limites nela fixados, o Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD, especificando por Projetos, Atividades, Operações Especiais, Elementos de Despesas e Fontes de Recursos.

**Art. 57.** Todas as receitas realizadas pelos órgãos, fundos e entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, inclusive as diretamente arrecadadas, serão devidamente classificadas e contabilizadas no mês em que ocorrer o respectivo ingresso.



**Parágrafo único.** Créditos realizados por órgãos federais ou estaduais sem a devida comunicação ao Município serão classificados e contabilizados quando identificados quanto a sua origem e destinação.

**Art. 58.** Serão consideradas legais as despesas com multas, juros e outros acréscimos decorrentes de eventual atraso no pagamento de compromissos por insuficiência de caixa, bloqueio de recursos pela Receita Federal do Brasil e pelo Poder Judiciário e/ou por necessidade de priorização do pagamento de despesas imprescindíveis ao pleno funcionamento das atividades e execução dos projetos da administração municipal.

**Art. 59.** O Município, com a assistência técnica prevista no art. 64 da Lei Complementar nº 101/2000, estabelecerá, através de lei específica, normas para utilização de sistemas de apropriação e de apuração de custos e de avaliação de resultados, com vistas à economicidade, à eficiência e à eficácia das ações governamentais.

**Art. 60.** Para efeito do disposto no artigo 42, da Lei Complementar nº 101/2000:

I - considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congêneres;

II - no caso de despesas relativas à prestação de serviços já existentes e destinados à manutenção da Administração Pública, consideram-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.

**Art. 61.** As alterações orçamentárias que não modifiquem o valor global da categoria de programação e do grupo de despesa não ensejam a abertura de créditos adicionais e poderão ocorrer para ajustar:

a. a modalidade de aplicação;

b. o Elemento de Despesa;

c. as Fontes de Recursos.

**Parágrafo único.** As referidas alterações poderão ser realizadas por ato do titular da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças.

**Art. 62.** Se o Projeto de Lei Orçamentária não for aprovado até 31 de dezembro de 2021, até que seja o Autógrafo da Lei enviado à sanção, fica autorizada a execução da Proposta Orçamentária originalmente encaminhada à Câmara Municipal, a razão de 1/12 (um doze avos) por mês, até que seja sancionada e promulgada a respectiva Lei Orçamentária.

§ 1º. Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da Lei Orçamentária de 2022 a utilização dos recursos autorizada neste artigo.

§ 2º. Depois de sancionada a Lei Orçamentária de 2022 serão ajustados as fontes de recursos e os saldos negativos apurados em virtude de emendas apresentadas ao projeto de Lei Orçamentária na Câmara Municipal, mediante abertura, por Decreto do Poder Executivo, de créditos adicionais suplementares, os quais não onerarão o limite autorizado na Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2022.

§ 3º. Não se incluem no limite previsto no caput deste artigo as dotações para atendimento das seguintes despesas:

a) pessoal, encargos sociais e obrigações tributárias e contributivas;

b) pagamento do serviço da dívida municipal;

c) pagamento das despesas correntes relativas à operacionalização do Sistema Único de Saúde - SUS;

d) pagamento das despesas correntes relativas à operacionalização do FUNDEB;

e) pagamento das despesas correntes relativas à operacionalização do Sistema Único de Assistência Social - SUAS;

f) pagamento das despesas decorrentes de retenções de INSS, FGTS e PASEP;

g) pagamento de despesas relacionadas às ações financiadas com recursos oriundos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE;

h) pagamento de despesas relacionadas às ações financiadas com recursos de transferências voluntárias.

**Art. 63.** Os Poderes Executivo e Legislativo ficam autorizados a firmar convênios de cooperação técnica com entidades privadas voltadas para a defesa do municipalismo e da preservação da autonomia municipal, tais como: Confederação Nacional dos Municípios, Associação dos Municípios do Estado do Ceará, Associações Regionais dos Municípios, Associação das Primeiras Damas dos Municípios do Estado do Ceará, Associação dos Vice-Prefeitos do Estado do Ceará, União dos Vereadores do Ceará, União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação, Conselho de Secretários Municipais de Saúde do Ceará, Conselho Nacional de Secretários Municipais de Saúde, Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social e Conselho dos Secretários Municipais de Agricultura e Meio Ambiente do Estado do Ceará, dentre outros.

**Art. 64.** Os créditos orçamentários poderão ser descentralizados quando um órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal delegue a outro, a execução de ações orçamentárias, constantes do seu Programa de Trabalho.

**Art. 65.** Na elaboração da Lei Orçamentária Anual deverão ser observados os novos parâmetros econômicos a serem definidos pelo Governo Federal, em face da pandemia global do COVID-19, e ajustadas as Metas Fiscais constantes dos anexos desta Lei.

**Art. 66.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE, 21 DE JULHO DE 2021.

**MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES**

Prefeita Municipal de Canindé/CE



TOTAL DAS RECEITAS  
2021

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÕES	Realizadas	Estimadas				
	2019	2019	2020	2021	2022	2023
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>175.626.614,29</b>	<b>176.104.479,48</b>	<b>215.959.009,36</b>	<b>226.756.959,83</b>	<b>238.094.807,82</b>	<b>249.999.548,21</b>
Receita Tributária	10.464.620,53	9.689.000,00	10.407.000,00	10.927.350,00	11.473.717,50	12.047.403,38
Impostos	9.248.526,06	8.755.000,00	9.587.000,00	10.066.350,00	10.569.667,50	11.098.150,88
Taxas	1.216.094,47	934.000,00	820.000,00	861.000,00	904.050,00	949.252,50
Receita de Contribuições	10.502.293,00	9.120.000,00	11.580.000,00	12.159.000,00	12.766.950,00	13.405.297,50
Contribuições Sociais	6.884.896,33	6.720.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00	8.797.950,00	9.237.847,50
Contribuições Econômicas	3.617.396,67	2.400.000,00	3.600.000,00	3.780.000,00	3.969.000,00	4.167.450,00
Receita Patrimonial	766.874,65	539.750,00	1.033.500,00	1.085.175,00	1.139.433,75	1.196.405,44
Aplicações Financeiras	572.562,11	364.750,00	820.000,00	861.000,00	904.050,00	949.252,50
Outras Receitas Patrimoniais	194.312,54	175.000,00	213.500,00	224.175,00	235.383,75	247.152,94
Receita de Serviços	5.036.414,99	5.520.000,00	5.456.000,00	5.728.800,00	6.015.240,00	6.316.002,00
Transferências Correntes	147.414.989,37	148.963.446,00	177.534.099,36	186.410.804,33	195.731.344,54	205.517.911,77
Transferências da União	90.646.310,43	91.003.446,00	103.529.041,87	108.705.493,96	114.140.768,66	119.847.807,09
Transferências dos Estados	16.280.786,29	14.810.000,00	18.395.240,00	19.315.002,00	20.280.752,10	21.294.789,71
Transferências dos Municípios	-	-	-	-	-	-
Transferências Multigovernamentais	40.173.730,30	42.000.000,00	54.649.817,49	57.382.308,36	60.251.423,78	63.263.994,97
Transferências do Exterior	-	-	-	-	-	-
Transferências de Instituições Privadas	163.830,64	50.000,00	180.000,00	189.000,00	198.450,00	208.372,50
Transferências de Convênios	150.331,71	1.100.000,00	780.000,00	819.000,00	859.950,00	902.947,50
Outras Receitas Correntes	1.441.421,75	2.272.283,48	9.948.410,00	10.445.830,50	10.968.122,03	11.516.528,13
Multa e Juros de Mora	363.967,79	133.775,00	393.500,00	413.175,00	433.833,75	455.525,44
Indenizações e Restituições	1.066.183,40	310.000,00	8.842.000,00	9.284.100,00	9.748.305,00	10.235.720,25
Receita da Dívida Ativa	11.270,56	13.000,00	19.000,00	19.950,00	20.947,50	21.994,88
Receitas Diversas	-	1.815.508,48	693.910,00	728.605,50	765.035,78	803.287,56
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>8.200.485,52</b>	<b>6.482.742,50</b>	<b>6.806.879,63</b>	<b>7.147.223,61</b>	<b>7.504.584,79</b>
Operações de crédito	-	50.000,00	25.000,00	26.250,00	27.562,50	28.940,63
Amortização de empréstimos	-	-	-	-	-	-
Alienações de Bens	-	20.000,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25
Transferência de Capital	-	7.430.485,52	6.147.742,50	6.455.129,63	6.777.886,11	7.116.780,41
Transferência de Convênio	-	7.430.485,52	6.147.742,50	6.455.129,63	6.777.886,11	7.116.780,41
Outras Receitas de Capital	-	700.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50
<b>RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>8.178.325,69</b>	<b>10.225.835,00</b>	<b>9.230.000,00</b>	<b>9.691.500,00</b>	<b>10.176.075,00</b>	<b>10.684.878,75</b>



Receitas Intra-Orçamentárias Correntes	8.178.325,69	10.225.835,00	9.230.000,00	9.691.500,00	10.176.075,00	10.684.878,75
<b>DEDUÇÕES</b>						
Deduções da Receita p/ Formação do FUNDEB	10.042.039,16	10.330.800,00	11.712.000,00	12.297.600,00	12.912.480,00	13.558.104,00
<b>TOTAL</b>	<b>173.762.900,82</b>	<b>184.200.000,00</b>	<b>219.959.751,86</b>	<b>230.957.739,45</b>	<b>242.505.626,43</b>	<b>254.630.907,75</b>

**TOTAL DE DESPESAS  
2021**

R\$ 1,00

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESA	Realizadas		Previsão			
	2019	2019	2020	2021	2022	2023
<b>DESPESAS CORRENTES ( I )</b>	<b>186.015.834,66</b>	<b>163.115.909,37</b>	<b>194.899.081,09</b>	<b>204.644.035,14</b>	<b>214.876.236,90</b>	<b>225.620.048,75</b>
Pessoal e Encargos Sociais	127.496.397,48	78.951.904,00	122.352.071,58	128.469.675,16	134.893.158,92	141.637.816,86
Juros e Encargos da Dívida	681,99	73.000,00	30.410,00	31.930,50	33.527,03	35.203,38
Outras Despesas Correntes	58.518.755,19	84.091.005,37	72.516.599,51	76.142.429,49	79.949.550,96	83.947.028,51
<b>DESPESAS DE CAPITAL ( II )</b>	<b>10.350.120,86</b>	<b>18.358.255,63</b>	<b>22.242.670,77</b>	<b>23.354.804,31</b>	<b>24.522.544,52</b>	<b>25.748.671,75</b>
Investimentos	4.278.636,57	15.703.434,43	19.524.253,38	20.500.466,05	21.525.489,35	22.601.763,82
Inversões Financeiras	3.680.749,44	778.625,00	521.682,00	547.766,10	575.154,41	603.912,13
Amortização Financeira	2.390.734,85	1.876.196,20	2.196.735,39	2.306.572,16	2.421.900,77	2.542.995,81
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		2.725.835,00	2.818.000,00	2.958.900,00	3.106.845,00	3.262.187,25
<b>TOTAL</b>	<b>196.365.955,52</b>	<b>184.200.000,00</b>	<b>219.959.751,86</b>	<b>230.957.739,45</b>	<b>242.505.626,43</b>	<b>254.630.907,75</b>

**METAS FISCAIS - RESULTADO PRIMÁRIO  
2021**

ESPECIFICAÇÕES	Realizadas					
	2019	2019	2020	2021	2022	2023
<b>RECEITAS CORRENTES ( I )</b>	<b>165.584.575</b>	<b>165.773.679</b>	<b>204.247.009</b>	<b>214.459.360</b>	<b>225.182.328</b>	<b>236.441.444</b>
Receita Tributária	10.464.621	9.689.000	10.407.000	10.927.350	11.473.718	12.047.403
Receita de Contribuição	10.502.293	9.120.000	11.580.000	12.159.000	12.766.950	13.405.298
Receita Patrimonial	<b>766.875</b>	<b>539.750</b>	<b>1.033.500</b>	<b>1.085.175</b>	<b>1.139.434</b>	<b>1.196.405</b>
Aplicações Financeiras ( II )	572.562	364.750	820.000	861.000	904.050	949.253
Outras Receitas Patrimoniais	194.313	175.000	213.500	224.175	235.384	247.153
Receita de Serviços	5.036.415	5.520.000	5.456.000	5.728.800	6.015.240	6.316.002
Transferências Correntes	147.414.989	148.963.446	177.534.099	186.410.804	195.731.345	205.517.912
Demais Receitas Correntes	1.441.422	2.272.283	9.948.410	10.445.831	10.968.122	11.516.528
Deduções de Receitas p/ Formação do FUNDEF	10.042.039	10.330.800	11.712.000	12.297.600	12.912.480	13.558.104
<b>RECEITAS FISCAIS CORRENTES ( III ) = ( I - II )</b>	<b>165.012.013</b>	<b>165.408.929</b>	<b>203.427.009</b>	<b>213.598.360</b>	<b>224.278.278</b>	<b>235.492.192</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL ( IV )</b>	<b>-</b>	<b>8.200.486</b>	<b>6.482.743</b>	<b>6.806.880</b>	<b>7.147.224</b>	<b>7.504.585</b>
Operações de Crédito ( V )	-	50.000	25.000	26.250	27.563	28.941
Amortização de Empréstimos ( VI )	-	-	-	-	-	-
Alienação de Ativos ( VII )	-	20.000	10.000	10.500	11.025	11.576
Transferência de Capital	-	7.430.486	6.147.743	6.455.130	6.777.886	7.116.780
Outras Receitas de Capital	-	700.000	300.000	315.000	330.750	347.288
<b>RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL ( VIII ) = ( IV - V - VI - VII )</b>	<b>-</b>	<b>8.130.486</b>	<b>6.447.743</b>	<b>6.770.130</b>	<b>7.108.636</b>	<b>7.464.068</b>
<b>RECEITAS NÃO-FINANÇEIRAS (OU RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS) ( IX ) = ( III + VIII )</b>	<b>165.012.013</b>	<b>173.539.415</b>	<b>209.874.752</b>	<b>220.368.489</b>	<b>231.386.914</b>	<b>242.956.260</b>
<b>DESPESAS CORRENTES ( X )</b>	<b>186.015.835</b>	<b>163.115.909</b>	<b>194.899.081</b>	<b>204.644.035</b>	<b>214.876.237</b>	<b>225.620.049</b>
Pessoal e Encargos Sociais	127.496.397	78.951.904	122.352.072	128.469.675	134.893.159	141.637.817
Juros e Encargos da Dívida ( XI )	682	73.000	30.410	31.931	33.527	35.203
Outras Despesas Correntes	58.518.755	84.091.005	72.516.600	76.142.429	79.949.551	83.947.029
<b>DESPESAS FISCAIS CORRENTES ( XII ) = ( X - XI )</b>	<b>186.015.153</b>	<b>163.042.909</b>	<b>194.868.671</b>	<b>204.612.105</b>	<b>214.842.710</b>	<b>225.584.845</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL ( XIII )</b>	<b>10.350.121</b>	<b>18.358.256</b>	<b>22.242.671</b>	<b>23.354.804</b>	<b>24.522.545</b>	<b>25.748.672</b>
Investimentos	4.278.637	15.703.434	19.524.253	20.500.466	21.525.489	22.601.764
Inversões Financeiras	3.680.749	778.625	521.682	547.766	575.154	603.912
Amortização da Dívida ( XIV )	2.390.735	1.876.196	2.196.735	2.306.572	2.421.901	2.542.996
<b>DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL ( XV ) = ( XIII - XIV )</b>	<b>7.959.386</b>	<b>16.482.059</b>	<b>20.045.935</b>	<b>21.048.232</b>	<b>22.100.644</b>	<b>23.205.676</b>
RESERVA DE CONTINGÊNCIA ( XVI )	-	2.725.835	2.818.000	2.819.409	2.820.819	2.822.229
<b>DESPESAS NÃO-FINANÇEIRAS (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) ( XVII ) = ( XII + XV + XVI )</b>	<b>193.974.539</b>	<b>182.250.804</b>	<b>217.732.606</b>	<b>228.479.746</b>	<b>239.764.172</b>	<b>251.612.750</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO ( IX - XVII )</b>	<b>-28.962.526</b>	<b>-8.711.389</b>	<b>-7.857.855</b>	<b>-8.111.256</b>	<b>-8.377.258</b>	<b>-8.656.491</b>



### METAS FISCAIS - RESULTADO NOMINAL 2021

ESPECIFICAÇÃO	2019	2020	2021	2022	2023
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA ( I )</b>	87.976.716,78	92.375.552,62	96.994.330,25	101.844.046,76	106.936.249,10
<b>DEDUÇÕES ( II )</b>	(593.092,72)	(622.747,36)	(653.884,72)	(686.578,96)	(720.907,91)
Ativo Disponível	17.977.952,02	18.876.849,62	19.820.692,10	20.811.726,71	21.852.313,04
Haveres Financeiros	-	-	-	-	-
( - ) Obrigações Financeiras	18.571.044,74	19.499.596,98	20.474.576,83	21.498.305,67	22.573.220,95
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ( III ) = ( I - II )</b>	88.569.809,50	92.998.299,98	97.648.214,97	102.530.625,72	107.657.157,01
<b>RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES ( IV )</b>	-	-	-	-	-
<b>PASSIVOS RECONHECIDOS ( V )</b>	-	-	-	-	-
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V )</b>	88.569.809,50	92.998.299,98	97.648.214,97	102.530.625,72	107.657.157,01
<b>RESULTADO NOMINAL</b>	<b>18.877.357,08</b>	<b>4.428.490,47</b>	<b>4.649.915,00</b>	<b>4.882.410,75</b>	<b>5.126.531,29</b>

Valor da Dívida Consolidada Líquida em 2018: **69.692.452,42**

### META FISCAL - MONTANTE DA DÍVIDA 2021

ESPECIFICAÇÃO	2019	2020	2021	2022	2023
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA ( I )</b>	87.976.716,78	92.375.552,62	96.994.330,25	101.844.046,76	106.936.249,10
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	87.976.716,78	92.375.552,62	96.994.330,25	101.844.046,76	106.936.249,10
<b>DEDUÇÕES ( II )</b>	(593.092,72)	(622.747,36)	(653.884,72)	(686.578,96)	(720.907,91)
Ativo Disponível	17.977.952,02	18.876.849,62	19.820.692,10	20.811.726,71	21.852.313,04
Haveres Financeiros	-	-	-	-	-
( - ) Restos a Pagar Proc.	18.571.044,74	19.499.596,98	20.474.576,83	21.498.305,67	22.573.220,95
<b>DCL (III) = ( I - II )</b>	<b>88.569.809,50</b>	<b>92.998.299,98</b>	<b>97.648.214,97</b>	<b>102.530.625,72</b>	<b>107.657.157,01</b>

### METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR 2021

ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas em 2019	II - Metas Realizadas em 2019
I - Receita Total	184.304.965,00	175.626.614,29
II - Receitas Não-Financeiras	173.539.415,00	165.012.013,02
III - Despesas Total	184.200.000,00	196.365.955,52
IV - Despesas Não-Financeiras	182.250.803,80	193.974.538,68
V - Resultado Primário ( II - IV )	(8.711.388,80)	(28.962.525,66)
VI - Resultado Nominal	18.877.357,08	18.877.357,08
VII - Dívida Pública Consolidada	87.976.716,78	87.976.716,78
VIII - Dívida Consolidada Líquida	88.569.809,50	88.569.809,50
<b>VALOR DO PIB ESTADUAL</b>	<b>164.796.620.000,00</b>	

### METAS FISCAIS DOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES 2021

ESPECIFICAÇÃO	Corrente					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Receita Total	175.626.614,29	184.304.965,00	222.441.751,86	233.563.839,45	245.242.031,43	257.504.133,00
Receitas Não-Financeiras ( I )	165.012.013,02	173.539.415,00	209.874.751,86	220.368.489,45	231.386.913,93	242.956.259,62
Despesas Total	196.365.955,52	184.200.000,00	219.959.751,86	230.818.248,45	242.219.600,13	254.190.949,61
Despesas Não-Financeiras ( II )	193.974.538,68	182.250.803,80	217.732.606,47	228.479.745,79	239.764.172,34	251.612.750,43
Resultado Primário ( I - II )	(28.962.525,66)	(8.711.388,80)	(7.857.854,61)	(8.111.256,34)	(8.377.258,41)	(8.656.490,81)
Resultado Nominal	18.877.357,08	18.877.357,08	4.428.490,47	4.649.915,00	4.882.410,75	5.126.531,29
Dívida Pública Consolidada	87.976.716,78	87.976.716,78	92.375.552,62	96.994.330,25	101.844.046,76	106.936.249,10
Dívida Consolidada Líquida	88.569.809,50	88.569.809,50	92.998.299,98	97.648.214,97	102.530.625,72	107.657.157,01

ESPECIFICAÇÃO	Constante					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Receita Total	175.626.614,29	175.626.614,29	209.095.246,75	209.889.808,69	211.568.927,16	213.261.478,57
Receitas Não-Financeiras ( I )	165.012.013,02	165.012.013,02	197.282.266,75	198.031.939,36	199.616.194,88	201.213.124,44
Despesas Total	196.365.955,52	196.365.955,52	206.762.166,75	207.422.510,79	208.961.492,60	210.517.544,41
Despesas Não-Financeiras ( II )	193.974.538,68	193.974.538,68	204.668.650,08	205.321.038,76	206.843.208,80	208.382.314,33
Resultado Primário ( I - II )	(28.962.525,66)	(28.962.525,66)	(7.386.383,33)	(7.289.099,40)	(7.227.013,92)	(7.169.189,90)
Resultado Nominal	18.877.357,08	18.877.357,08	4.162.781,05	4.178.599,61	4.212.028,41	4.245.724,64
Dívida Pública Consolidada	87.976.716,78	87.976.716,78	86.833.019,46	87.162.984,94	87.860.288,82	88.563.171,13
Dívida Consolidada Líquida	88.569.809,50	88.569.809,50	87.418.401,98	87.750.591,90	88.452.596,64	89.160.217,41



### EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO 2021

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2019	2018	2017
Patrimônio/Capital	5.512.467,11	(14.231.346,60)	(33.153.564,61)
Reservas	-	-	-
Resultado Acumulado	-	-	-

### REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2019	2018	2017
Patrimônio/Capital	-	-	-
Reservas	-	-	-
Resultado Acumulado	-	-	-

### ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS 2021

RECEITAS REALIZADAS	2019	2018	2017
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			
Receita de Alienação de Ativos	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-

DESPESAS LIQUIDADAS	2019	2018	2017
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS</b>			
Investimentos	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização/Refinanciamento da Dívida	-	-	-
<b>DESPESAS FINANCEIRAS DO RPPS</b>	-	-	-

### RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS 2021

RECEITAS REALIZADAS	2017	2018	2019
<b>RECEITAS CONCORRENTES</b>	<b>9.489.237,98</b>	<b>6.544.377,39</b>	<b>4.622.882,25</b>
<b>Receita de Contribuições</b>	<b>9.452.161,48</b>	<b>6.512.597,61</b>	<b>4.521.610,47</b>
Pessoal Civil	9.452.161,48	6.512.597,61	4.521.610,47
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Contribuições Previdenciárias	-	-	-
Compensação Previdenciária entre RGPS e RPPS	-	-	-
Receita Patrimonial	21.859,47	16.562,75	76.537,67
Outras receitas Correntes	15.217,03	15.217,03	24.734,11
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Alienação de Bens	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
<b>REPASSES PREVIDENCIÁRIOS RECEBIDOS PELO RPPS</b>	<b>5.816.683,92</b>	<b>11.088.802,41</b>	<b>5.486.823,71</b>
<b>Contribuição Patronal do Exercício</b>	<b>5.816.683,92</b>	<b>11.088.802,41</b>	<b>5.486.823,71</b>
Pessoal Civil	5.816.683,92	11.088.802,41	5.486.823,71
Pessoal Militar	-	-	-
<b>Contribuição Patronal do Exercícios Anteriores</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Pessoal Civil	-	-	-
Pessoal Militar	-	-	-
<b>REPASSES PREVID. PARA COBERTURA DE DÉFICIT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>OUTROS APORTES AO RPPS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2017	2018	2019
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	<b>14.603.880,70</b>	<b>952.164,55</b>	<b>-</b>
Despesas Correntes	14.590.306,96	935.704,83	-
Despesas de Capital	13.573,74	16.459,72	-
<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>	<b>13.017.877,06</b>	<b>14.833.227,66</b>	<b>7.783.576,10</b>
Pessoal Civil	13.017.877,06	14.833.227,66	7.783.576,10
Pessoal Militar	-	-	-
<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Compensação Previd. de aposent. RPPS e RGPS	-	-	-
Compensação Previd. de Pensão entre RPPS e RGPS	-	-	-
<b>RESERVA DO RPPS</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.425.835,00</b>

<b>DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS DO RPPS</b>	<b>722.317,32</b>	<b>2.509.751,54</b>	<b>1.009.404,55</b>
---	-------------------	---------------------	---------------------







**Prefeitura Municipal de Canindé**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**

**II - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**

2021

LRF, art 4º, § 2º, inciso I

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas em 2019	% PIB	II - Metas Realizadas em 2019	% PIB	Variação (II - I)	
					Valor	%
I - Receita Total	184.304.965,00	0,11	175.626.614,29	0,11	(8.678.350,71)	(0,01)
II - Receitas Primárias (I)	173.539.415,00	0,11	165.012.013,02	0,10	(8.527.401,98)	(0,01)
III - Despesa Total	184.200.000,00	0,11	196.365.955,52	0,12	12.165.955,52	0,01
IV - Despesas Primárias (II)	182.250.803,80	0,11	193.974.538,68	0,12	11.723.734,88	0,01
V - Resultado Primário (I - II)	(8.711.388,80)	(0,01)	(28.962.525,66)	(0,02)	(20.251.136,86)	(0,01)
VI - Resultado Nominal	18.877.357,08	0,01	18.877.357,08	0,01	-	-
VII - Dívida Pública Consolidada	87.976.716,78	0,05	87.976.716,78	0,05	-	-
VIII - Dívida Consolidada Líquida	88.569.809,50	0,05	88.569.809,50	0,05	-	-

Fonte: IPEADATA / IPECE- CE / Relatórios da LRF

**Prefeitura Municipal de Canindé**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**

**III - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NO TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

2021

LRF, art 4º, § 2º, inciso II

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES								
	2019	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	184.304.965,00	222.441.751,86	20,69	233.563.839,45	5,00	245.242.031,43	5,00	257.504.133,00	5,00
Receitas Primárias (I)	173.539.415,00	209.874.751,86	20,94	220.368.489,45	5,00	231.386.913,93	5,00	242.956.259,62	5,00
Despesa Total	184.200.000,00	219.959.751,86	19,41	230.818.248,45	4,94	242.219.600,13	4,94	254.190.949,61	4,94
Despesas Primárias (II)	182.250.803,80	217.732.606,47	19,47	228.479.745,79	4,94	239.764.172,34	4,94	251.612.750,43	4,94
Resultado Primário (I - II)	(8.711.388,80)	(7.857.854,61)	(9,80)	(8.111.256,34)	3,22	(8.377.258,41)	3,28	(8.656.490,81)	3,33
Resultado Nominal	18.877.357,08	4.428.490,47	(76,54)	4.649.915,00	5,00	4.882.410,75	5,00	5.126.531,29	5,00
Dívida Pública Consolidada	87.976.716,78	92.375.552,62	5,00	96.994.330,25	5,00	101.844.046,76	5,00	106.936.249,10	5,00
Dívida Consolidada Líquida	88.569.809,50	92.998.299,98	5,00	97.648.214,97	5,00	102.530.625,72	5,00	107.657.157,01	5,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES								
	2019	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	175.626.614,29	209.095.246,75	19,06	209.889.808,69	0,38	211.568.927,16	0,80	213.261.478,57	0,80
Receitas Primárias (I)	165.012.013,02	197.282.266,75	19,56	198.031.939,36	0,38	199.616.194,88	0,80	201.213.124,44	0,80
Despesas Total	196.365.955,52	206.762.166,75	5,29	207.422.510,79	0,32	208.961.492,60	0,74	210.517.544,41	0,74
Despesas Primárias (II)	193.974.538,68	204.668.650,08	5,51	205.321.038,76	0,32	206.843.208,80	0,74	208.382.314,33	0,74
Resultado Primário (I - II)	(28.962.525,66)	(7.386.383,33)	(74,50)	(7.289.099,40)	(1,32)	(7.227.013,92)	(0,85)	(7.169.189,90)	(0,80)
Resultado Nominal	18.877.357,08	4.162.781,05	(77,95)	4.178.599,61	0,38	4.212.028,41	0,80	4.245.724,64	0,80
Dívida Pública Consolidada	87.976.716,78	86.833.019,46	(1,30)	87.162.984,94	0,38	87.860.288,82	0,80	88.563.171,13	0,80
Dívida Consolidada Líquida	88.569.809,50	87.418.401,98	(1,30)	87.750.591,90	0,38	88.452.596,64	0,80	89.160.217,41	0,80

Fonte: IPEADATA / IPECE-CE / Relatórios da LRF da Prefeitura



**Prefeitura Municipal de Canindé**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**IV - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**  
**2021**

LRF, art 4º, § 2º, inciso III

R\$ 1,00

<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2019</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>
Patrimônio/Capital	5.512.467,11	100,00	(14.231.346,60)	100,00	(33.153.564,61)	100,00
Reservas	-	-	-	-	-	-
Resultado Acumulado	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>5.512.467,11</b>	<b>100,00</b>	<b>(14.231.346,60)</b>	<b>100,00</b>	<b>(33.153.564,61)</b>	<b>100,00</b>

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2019</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>
Patrimônio/Capital	-	-	-	-	-	-
Reservas	-	-	-	-	-	-
Resultado Acumulado	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fonte: IPEADATA / IPECE - CE / Relatórios da LRF da Prefeitura

**Prefeitura Municipal de Canindé**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**V - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**  
**2021**

LRF, art 4º, § 2º, Inciso III

R\$ 1,00

<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			
Receita de Alienação de Ativos	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-
<b>TOTAL ( I )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS</b>			
Investimentos	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização/Refinanciamento da Dívida	-	-	-
DESPESAS FINANCEIRAS DO RPPS	-	-	-
<b>TOTAL ( II )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = ( I - II )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fonte: IPEADATA / IPECE - CE ; Relatórios da LRF da Prefeitura



**Prefeitura Municipal de Canindé**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**VI - RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
**2021**

LRF, art 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a"

R\$ 1,00

RECEITAS REALIZADAS	2017	2018	2019
<b>RECEITAS CONCORRENTES (I)</b>	<b>9.489.237,98</b>	<b>6.544.377,39</b>	<b>4.622.882,25</b>
Receita de Contribuições	9.452.161,48	6.512.597,61	4.521.610,47
Pessoal Civil	9.452.161,48	6.512.597,61	4.521.610,47
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Contribuições Previdenciárias	-	-	-
Compensação Previdenciária entre RGPS e RPPS	-	-	-
Receita Patrimonial	21.859,47	16.562,75	76.537,67
Outras receitas Correntes	15.217,03	15.217,03	24.734,11
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Alienação de Bens	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
<b>REPASSES PREVIDENCIÁRIOS RECEBIDOS PELO RPPS (III)</b>	<b>5.816.683,92</b>	<b>11.088.802,41</b>	<b>5.486.823,71</b>
Contribuição Patronal do Exercício	5.816.683,92	11.088.802,41	5.486.823,71
Pessoal Civil	5.816.683,92	11.088.802,41	5.486.823,71
Pessoal Militar	-	-	-
Contribuição Patronal do Exercícios Anteriores	-	-	-
Pessoal Civil	-	-	-
Pessoal Militar	-	-	-
<b>REPASSES PREVID. PARA COBERTURA DE DÉFICIT (IV)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>OUTROS APORTES AO RPPS (V)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (I + II + III + IV + V)</b>	<b>15.305.921,90</b>	<b>17.633.179,80</b>	<b>10.109.705,96</b>
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL (VII)</b>	<b>14.603.880,70</b>	<b>952.164,55</b>	<b>-</b>
Despesas Correntes	14.590.306,96	935.704,83	-
Despesas de Capital	13.573,74	16.459,72	-
<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL (VIII)</b>	<b>13.017.877,06</b>	<b>14.833.227,66</b>	<b>7.783.576,10</b>
Pessoal Civil	13.017.877,06	14.833.227,66	7.783.576,10
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-
Compensação Previd. de aposent. RPPS e RGPS	-	-	-
Compensação Previd. de Pensão entre RPPS e RGPS	-	-	-
<b>RESERVA DO RPPS (IX)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.425.835,00</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (X) = (VII + VIII + IX)</b>	<b>27.821.757,76</b>	<b>15.985.392,21</b>	<b>10.209.411,10</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XI) = (VI - X)</b>	<b>(12.515.835,86)</b>	<b>1.647.787,59</b>	<b>(99.705,14)</b>
<b>DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS DO RPPS</b>	<b>722.317,32</b>	<b>2.509.751,54</b>	<b>1.009.404,55</b>

Fonte: Balancetes do RPPS





## ANEXO DE RISCOS FISCAIS – LDO DE 2021.

## DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

(VALORES EM R\$ 1,00)

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Assistência a Epidemias	244.236,42	Abertura de Créditos Adicionais a partir da Redução de Dotação de Despesas Discricionárias	244.236,42
Combate a Calamidades Públicas Provocadas por Enchentes e/ou Estiagens	208.576,87	Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência	208.576,87
Demandas Judiciais	121.550,63	Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência	121.550,63
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>574.363,92</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>574.363,92</b>
<b>DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS</b>		<b>PROVIDÊNCIAS</b>	
Taxa de Juros	34.193,16	Abertura de Créditos Adicionais a partir da Redução de Dotação de Despesas Discricionárias	34.193,16
Aumento do Salário Mínimo	692.411,18	Abertura de Créditos Adicionais a partir da Redução de Dotação de Despesas Discricionárias	692.411,18
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>726.604,34</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>726.604,34</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.300.968,26</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.300.968,26</b>

\*\*\*

**E R R A T A 33/2021**

Canindé/CE, 23 de Julho de 2021

**ERRATA** da PORTARIA Nº 387/2021 - Cujo objetivo é **EXONERAR** a pedido o servidor público municipal **LUIZ CLAUDIO BRANDÃO GOMES**. Na **ERRATA** da Portaria Nº 387/2021, publicada na página 07 do Diário Oficial Nº 439, em 22 de julho de 2021, conforme alterações no texto que se segue:

**ONDE SE LÊ:** Secretaria Municipal de Saúde**LÊIA-SE:** Secretaria Municipal de Educação**DIANA CÉLIA ALMEIDA GOMES** - Secretária-Chefe de Gabinete**E R R A T A 34/2021**

Canindé/CE, 23 de Julho de 2021

**ERRATA** da PORTARIA Nº 373/2021 - Cujo objetivo é **Instituir** o Conselho Municipal de Previdência (CMP). Na **ERRATA** da Portaria Nº 373/2021, publicada na página 06 do Diário Oficial Nº 433, em 01 de julho de 2021, conforme alterações no texto que se segue:

**ONDE SE LÊ:** Ilane Karise Barbosa Cunha**LÊIA-SE:** Maria Marcia Milena Abreu Domingues**DIANA CÉLIA ALMEIDA GOMES** - Secretária-Chefe de Gabinete

\*\*\*

**PORTARIA Nº 396/2021 MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES**, Prefeita Municipal de Canindé, Estado do Ceará, no uso das atribuições que lhe confere o inciso X e atendendo ao Parágrafo Único do art. 123 da Lei Orgânica do Município de Canindé, e de conformidade com o Art. 15 da Lei Ordinária Municipal nº 2.364/2017 de 29 de Agosto de 2017; **RESOLVE:** I – **NOMEAR** a Senhora, **ILANE KARISE BARBOSA CUNHA**, brasileira, inscrita no CPF Nº 018.735.423-56, residente e domiciliada no município de Canindé, para exercer a função de **ORDENADORA DE DESPESAS** dentro das disponibilidades orçamentárias do Instituto de Previdência do Município de Canindé-IPMC, conforme portaria 013/2021 de 02 de Janeiro de 2021, que nomeia a mesma para exercer as funções do cargo de provimento em comissão de **PRESIDENTE**. II – Esta nomeação é sem ônus para o Município de Canindé. III – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE, 27 DE JULHO DE 2021.** **MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES** - Prefeita Municipal de Canindé/CE

**PORTARIA Nº 397/2021 MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES**, Prefeito de Canindé, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei 2.213/2013 de 17 de Abril de 2013. **CONSIDERANDO** o requerimento da servidora **ANA PAULA FERNANDES DUARTE**, Merendeira, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, referente à redução de carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, para 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo de sua integral remuneração, de acordo com a Lei Municipal Nº 2.213/2013, por motivo de incapacidade para seu trabalho em tempo integral. **CONSIDERANDO** o parecer Nº 011/2021, de 25 de janeiro de 2021 da Procuradoria Geral do Município de Canindé/CE. **CONSIDERANDO** a Comunicação de Decisão emitida pelo Instituto de Previdência Municipal de Canindé, em 06 de Julho de 2021, referente ao Número de Protocolo 050720211052. **RESOLVE:** I - **CONCEDER** a redução da carga horária de 40 horas semanais, para 20 horas semanais de trabalho, durante o período de 06 (seis) meses, sem prejuízo da remuneração integral, a servidora **ANA PAULA FERNANDES DUARTE**, Merendeira, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 06/07/2021 à 01/01/2022. II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE, 27 DE JULHO DE 2021.** **MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES** - Prefeita Municipal de Canindé/CE



**PORTARIA Nº 398/2021 MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES**, Prefeito de Canindé, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei 2.213/2013 de 17 de Abril de 2013. **CONSIDERANDO** o requerimento da servidora **FRANCISCA RAIMUNDA SILVA**, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente à redução de carga horária semanal de 40 (quarenta) horas para 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízos de sua integral remuneração, de acordo com a Lei Municipal Nº 2.213/2013, por motivo de acompanhamento de seu esposo Francisco Wilck Cunha. **CONSIDERANDO** o parecer Nº 001/2021, de 11 de janeiro de 2021 da Procuradoria Geral do Município de Canindé/CE. **CONSIDERANDO** a Comunicação de Decisão emitida pelo Instituto de Previdência Municipal de Canindé, em 21 de Julho de 2021, referente ao Número de Protocolo 050720211053. **RESOLVE: I - CONCEDER** a redução da carga horária de 40 horas semanais, para 20 horas semanais de trabalho, durante o período de 06 (seis) meses, sem prejuízo da remuneração integral, a servidora **FRANCISCA RAIMUNDA SILVA**, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 06/07/2021 à 01/01/2022. **II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.** GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE, 27 DE JULHO DE 2021. **MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES** - Prefeita Municipal de Canindé/CE

## SEC. DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**PORTARIA Nº 521/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **20 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA NELSA COELHO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **03/09/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, solicita **15 (QUINZE)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020. R E S O L V E**, conceder **15 (QUINZE)** dias de férias ao (a) servidor (a) **MARIA NELSA COELHO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, pretendendo gozá-las no período de **20/07/2021 a 03/08/2021. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 20 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES** - Secretária Executiva de Administração

**PORTARIA Nº 522/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **21 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **CARLOS ALBERTO SILVA FREITAS, AGENTE DE ENDEMIAS**, admitido (a) em **31/07/2007, lotado (a) no (a) GABINETE DA PREFEITA**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2018/2019. CONSIDERANDO** o Ofício Nº 295/2021, expedido pelo Órgão Estadual ao qual o Servidor está lotado e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **CARLOS ALBERTO SILVA FREITAS, AGENTE DE ENDEMIAS**, lotado (a) no (a) **GABINETE DA PREFEITA**, pretendendo gozá-las no período de **26/07/2021 a 24/08/2021. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 21 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES** - Secretária Executiva de Administração

**PORTARIA Nº 523/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **22 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO GENILSON VIEIRA LESSA, AUXILIAR DE TESOUREARIA**, admitido (a) em **19/10/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020. CONSIDERANDO** o Ofício Nº 069/2021, expedido pelo Setor de Arrecadação vinculado a **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, ao qual o Servidor está lotado e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO GENILSON VIEIRA LESSA, AUXILIAR DE TESOUREARIA**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, pretendendo gozá-las no período de **01/08/2021 a 30/08/2021. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 22 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES** - Secretária Executiva de Administração

**PORTARIA Nº 524/2021 O SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, ANTONIO FÁBIO UCHÔA SOARES**, no uso de suas atribuições legais, conforme a Portaria Nº 02/2021, de 02 de janeiro de 2021 e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 132/2021-SMST, datado de **22 de JULHO de 2021**, no qual a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO** solicita a *Revogação* da Portaria Nº 510/2021-SMST, cujo objeto trata do *Gozo de Férias* Regulamentares referentes ao Servidor **FRANCISCO GEAN GOMES DA SILVA**, com previsão inicial estabelecida para o dia 01/08/2021. **RESOLVE**, revogar a Portaria **Nº 510/2021-ADM** e sua publicação, constante na página 03, do Diário Oficial do Município, edição datada de **20 de JULHO de 2021. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 22 de JULHO de 2021. **ANTONIO FÁBIO UCHÔA SOARES** - Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 525/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo a Lei Municipal Nº 1.973/06 de 10 de Novembro de 2006 e conforme a Lei Federal Nº 11.770/08, de 09 de Setembro de 2008. **CONSIDERANDO** o requerimento datado de **29 de MARÇO de 2021**, no qual a servidora **MARCIA FERREIRA MARTINS, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **60 (sessenta)** dias de Prorrogação de Licença Maternidade, a que tem direito, conforme a Lei Municipal Nº 1.973/06, de 10 de Novembro de 2006 e em conformidade com a Lei Federal Nº 11.770/08, de 09 de Setembro de 2008. **RESOLVE**, conceder Prorrogação de Licença Maternidade, à servidora **MARCIA FERREIRA MARTINS, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, a partir do período de **08/07/2021 a 05/09/2021. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 23 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES** - Secretária Executiva de Administração

**PORTARIA Nº 526/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo a Lei Municipal Nº 1.973/06 de 10 de Novembro de 2006 e conforme a Lei Federal Nº 11.770/08, de 09 de Setembro de 2008. **CONSIDERANDO** o requerimento datado de **12 de ABRIL de 2021**, no qual a servidora **ANTONIA ADRIANA FERREIRA LIMA, MERENDEIRA**, lotada junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, solicita **60 (sessenta)** dias de Prorrogação de Licença Maternidade, a que tem direito, conforme a Lei Municipal Nº 1.973/06, de 10 de Novembro de 2006 e em conformidade com a Lei Federal Nº 11.770/08, de 09 de Setembro de 2008. **RESOLVE**, conceder Prorrogação de Licença Maternidade, à servidora **ANTONIA ADRIANA FERREIRA LIMA, MERENDEIRA**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, a partir do período de **19/07/2021 a 16/09/2021. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 23 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES** - Secretária Executiva de Administração



**PORTARIA Nº 527/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **23 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **JOSÉ FAGNER CHAVES MARTINS, VIGIA**, admitido (a) em **21/01/2010, lotado (a) no (a) GABINETE DA PREFEITA (CEDIDO AO PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL)**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020**. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 042/2021, expedido pelo Órgão Estadual à qual o servidor está lotado, e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **JOSÉ FAGNER CHAVES MARTINS, VIGIA**, lotado (a) no (a) **GABINETE DA PREFEITA**, pretendendo gozá-las no período de **24/07/2021 a 22/08/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 23 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 528/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **21 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO JOSIVAN CAPISTRANO MARTINS, PROJETA**, admitido (a) em **24/05/2011, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020**. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 179/2021-SEINFRA, expedido pela Secretaria Municipal à qual o servidor está lotado, e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO JOSIVAN CAPISTRANO MARTINS, PROJETA**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**, pretendendo gozá-las no período de **02/08/2021 a 30/08/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 23 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 529/2021 O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, ANTONIO FÁBIO UCHÔA SOARES**, no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria Nº 02/2021, de 02 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o requerimento datado de **22 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO GEAN GOMES DA SILVA, INSPETOR 2ª CLASSE**, admitido (a) em **28/06/2002, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO**, solicita **1/3 (Um Terço) da Remuneração do Adicional de Férias** relativo ao período aquisitivo de **2020/2021**. **R E S O L V E**, conceder o **Pagamento de 1/3 (Um Terço) da Remuneração do Adicional de Férias**, referente ao período aquisitivo supra requisitado, ao (a) servidor (a) **FRANCISCO GEAN GOMES DA SILVA, INSPETOR 2ª CLASSE**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 26 de JULHO de 2021. **ANTONIO FÁBIO UCHÔA SOARES - Secretário de Planejamento, Administração e Finanças**

**PORTARIA Nº 530/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 24/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 113 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **26 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **EVA DAYSE BENEVINUTO LOBO, PROFESSOR**, admitido (a) em **28/07/2011, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, solicita retornar às atividades normais referentes ao seu cargo, a partir de **02 de AGOSTO de 2021**. **R E S O L V E**, conceder ao (a) servidor (a) **EVA DAYSE BENEVINUTO LOBO, PROFESSOR, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, o retorno às suas atividades normais, a partir de **02 de AGOSTO de 2021**, de acordo com o Art. 113 da Lei Municipal Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 27 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 531/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **26 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **CAROLINE LOUISE REBOUÇAS CORDEIRO, MOBILIZADOR SOCIAL**, admitido (a) em **01/08/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2020/2021**. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **CAROLINE LOUISE REBOUÇAS CORDEIRO, MOBILIZADOR SOCIAL**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, pretendendo gozá-las no período de **02/08/2021 a 31/08/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 27 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 532/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **22 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA LUIZA DE MARILLAC VALENTIM XIMENES, DIGITADOR**, admitido (a) em **02/06/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, solicita **15 (QUINZE)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020**. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 171/2021-SMAS, expedido pela Secretaria Municipal à qual a servidora está lotada, e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **15 (QUINZE)** dias de férias ao (a) servidor (a) **MARIA LUIZA DE MARILLAC VALENTIM XIMENES, DIGITADOR**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pretendendo gozá-las no período de **16/08/2021 a 30/08/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 27 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 533/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **22 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **JOSÉ LUCILANE TEIXEIRA MESQUITA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **12/12/1994, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020**. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 172/2021-SMAS, expedido pela Secretaria Municipal à qual o servidor está lotado, e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **JOSÉ LUCILANE TEIXEIRA MESQUITA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pretendendo gozá-las no período de



**PORTARIA Nº 534/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **22 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **JUCELINO ALVES DA SILVA, EDUCADOR SOCIAL**, admitido (a) em **01/02/2011, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2020/2021**. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 173/2021-SMAS, expedido pela Secretaria Municipal à qual o servidor está lotado, e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **JUCELINO ALVES DA SILVA, EDUCADOR SOCIAL**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pretendendo gozá-las no período de **02/08/2021 a 31/08/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 27 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 535/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 024/2021, de 07 de janeiro de 2021, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **12 de JULHO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONILSON CAVALCANTE DA SILVA, MOTORISTA**, admitido (a) em **01/12/1994, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HIDRICOS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2019/2020**. **CONSIDERANDO** o Ofício Nº 179/2021-SARH, expedido pela Secretaria Municipal à qual o servidor está lotado, e que encaminha o evento férias. **R E S O L V E**, conceder **30 (TRINTA)** dias de férias ao (a) servidor (a) **ANTONILSON CAVALCANTE DA SILVA, MOTORISTA**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HIDRICOS**, pretendendo gozá-las no período de **02/08/2021 a 31/08/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 27 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

**PORTARIA Nº 536/2021 A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MEIRILENE FERREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria Nº 24/2021, de 24 de janeiro de 2021, e de acordo com a Seção I, Art. 92 – Inciso II, do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o requerimento datado de **31 de MARÇO de 2021**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONIA ELIZEUDA UCHOA CASTRO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotado (a) junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO**, solicita **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA (FILHO)**, a que tem direito, de acordo com o Art. 92, Inciso II, da Lei 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Parecer Jurídico Nº **40/2021-PGM**, editado pela **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**. **R E S O L V E**, conceder **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA (FILHO)**, ao (a) servidor (a) **ANTONIA ELIZEUDA UCHOA CASTRO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotado (a) junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO**, a ser usufruída no período de **21/03/2021 a 18/06/2021**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 27 de JULHO de 2021. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

### CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ

#### EXTRATO DE 1º ADITIVO

**CONTRATO Nº**.....: 2021052001  
**CONTRATANTE**.....: CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ  
**CONTRATADA(O)**.....: R2 SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS EIRELI-ME  
**OBJETO**.....: O PRESENTE TERMO ADITIVO OBJETIVA A SUSPENÇÃO TOTAL DO CONTRATO DE Nº 2021052001 , POR TRINTA DIAS A CONTAR DA DATA DA ASSINATURA DESTE TERMO. **VALOR TOTAL**.....: R\$ 6.950,00 (seis mil novecentos e cinquenta reais).  
**PROGRAMA DE TRABALHO**.....: EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0000.010310001.2.001 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PODER LEGISLATIVO, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, NO VALOR DE R\$ 6.950,00 **VIGÊNCIA**.....: 19 DE JULHO DE 2021 A 19 DE AGOSTO DE 2021. **DATA DA ASSINATURA**.....: 19 DE JULHO DE 2021

#### EXTRATO DE 1º ADITIVO

**CONTRATO Nº**.....: 20210401201  
**CONTRATANTE**.....: CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ  
**CONTRATADA(O)**.....: RAMALHO ADVOCACIA E CONSULTORIA S/S  
**OBJETO**.....: O PRESENTE TERMO ADITIVO OBJETIVA A SUSPENÇÃO PARCIAL DO CONTRATO DE Nº 20210401201 , POR TRINTA DIAS A CONTAR DA DATA DA ASSINATURA DESTE TERMO **VALOR TOTAL**.....: R\$ 7.500,00 (SETE MIL E QUINHENTOS REAIS) **PROGRAMA DE TRABALHO**.....: EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0000.010310001.2.001 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PODER LEGISLATIVO, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, NO VALOR DE R\$ 7.500,00. **VIGÊNCIA**.....: 19 DE JULHO DE 2021 A 19 DE AGOSTO DE 2021 **DATA DA ASSINATURA**.....: 19 DE JULHO DE 2021

#### EXTRATO DE 1º ADITIVO

**CONTRATO Nº**.....: 2021040701  
**CONTRATANTE**.....: CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ  
**CONTRATADA(O)**.....: THALES CATUNDA DE CASTRO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA  
**OBJETO**.....: O PRESENTE TERMO ADITIVO OBJETIVA A SUSPENÇÃO TOTAL DO CONTRATO DE Nº 2021040701 , POR TRINTA DIAS A CONTAR DA DATA DA ASSINATURA DESTE TERMO  
**VALOR TOTAL**.....: R\$ 8.000,00 (oito mil reais)  
**PROGRAMA DE TRABALHO**.....: EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0000.010310001.2.001 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PODER LEGISLATIVO, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, NO VALOR DE R\$ R\$ 8.000,00 (oito mil reais)  
**VIGÊNCIA**.....: 19 DE JULHO DE 2021 A 19 DE AGOSTO DE 2021  
**DATA DA ASSINATURA**.....: 19 DE JULHO DE 2021

#### EXTRATO DE 2º ADITIVO

**CONTRATO Nº**.....: 16.02.2021-01  
**CONTRATANTE**.....: CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ  
**CONTRATADA(O)**.....: CARIRI TRANSPORTES E SERVIÇOS  
**OBJETO**.....: O PRESENTE TERMO ADITIVO OBJETIVA A SUSPENÇÃO PARCIAL DO CONTRATO DE Nº 16.02.2021-01 , POR TRINTA DIAS A CONTAR DA DATA DA ASSINATURA DESTE TERMO  
**VALOR TOTAL**.....: R\$ 8.537,50 (OITO MIL, QUINHENTOS E TRINTA E SETE REAIS, E CINQUENTA CENTAVOS)



**PROGRAMA DE TRABALHO.....: EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0000.010310001.2.001 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PODER LEGISLATIVO, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, NO VALOR DE R\$ 8.537,50**

**VIGÊNCIA.....: 19 DE JULHO DE 2021 A 19 DE AGOSTO DE 2021**

**DATA DA ASSINATURA.....: 19 DE JULHO DE 2021**

\*\*\*

**P O R T A R I A Nº 076/2021** A Presidente da Câmara Municipal de Canindé, no uso das atribuições que lhe são conferidas no **Art. 90, da Lei nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992** (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) **R E S O L V E: Art. 1º** - Conceder, nos termos do Art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal, Art. 85, inciso II, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 65, inciso VII, da Lei Municipal nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais), férias regulamentares a que tem direito, à **Rosana Shirley Feitosa Leal**, servidora efetiva desta Casa Legislativa, ocupante do Cargo de Secretária Auxiliar, admitida em 02/04/2012, referente ao período aquisitivo de 2020/2021 para o período de gozo de **19/07/2021 à 17/08/2021**, devendo voltar às suas atividades normais no dia **18/08/2021**. **Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Sala da Presidência da Câmara Municipal de Canindé, aos 12 de Julho de 2021. Publique-se, Registre-se, Cumpra-se. **Karlinda Cídio Mendes Coelho - Presidente**

**P O R T A R I A Nº 077/2021** A Presidente da Câmara Municipal de Canindé, no uso das atribuições que lhe são conferidas no **Art. 90, da Lei nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992** (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) **R E S O L V E: Art. 1º** - Conceder, nos termos do Art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal, Art. 85, inciso II, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 65, inciso VII, da Lei Municipal nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais), férias regulamentares a que tem direito, à **Kátia Emanuelli Bezerra Sampaio**, servidora efetiva desta Casa Legislativa, ocupante do Cargo de Assistente de Cerimonial, admitida em 02/04/2012, referente ao período aquisitivo de 2020/2021 para o período de gozo de **19/07/2021 à 17/08/2021**, devendo voltar às suas atividades normais no dia **18/08/2021**. **Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Sala da Presidência da Câmara Municipal de Canindé, aos 12 de Julho de 2021. Publique-se, Registre-se, Cumpra-se. **Karlinda Cídio Mendes Coelho - Presidente**

**P O R T A R I A Nº 078/2021** A Presidente da Câmara Municipal de Canindé, no uso das atribuições que lhe são conferidas no **Art. 90, da Lei nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992** (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) **R E S O L V E: Art. 1º** - Conceder, nos termos do Art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal, Art. 85, inciso II, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 65, inciso VII, da Lei Municipal nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais), férias regulamentares a que tem direito, à **Joana D'arc Lima Arruda**, servidora efetiva desta Casa Legislativa, ocupante do Cargo de Assistente de Cerimonial, admitida em 07/11/2012, referente ao período aquisitivo de 2020/2021 para o período de gozo de **26/07/2021 à 24/08/2021**, devendo voltar às suas atividades normais no dia **25/08/2021**. **Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Sala da Presidência da Câmara Municipal de Canindé, aos 19 de Julho de 2021. Publique-se, Registre-se, Cumpra-se. **Karlinda Cídio Mendes Coelho - Presidente**

## COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE CANINDÉ – CE – AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº. 007/2021-TP.** A Presidente da Comissão de Licitação de Canindé-CE – torna público para conhecimento dos interessados que, no próximo dia 17 de agosto de 2021 às 10h00min, na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de Canindé, localizada no Largo Francisco Xavier de Medeiros, SN, Imaculada Conceição, Canindé-CE, estará realizando licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE ONDULAÇÃO TRANSVERSAL (LOMBADA FÍSICA) DE CONCRETO, DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE**, conforme especificações contidas no Projeto Básico e Composições de Custos constantes no Anexo I do Edital, o qual encontra-se disponível no endereço acima, no horário de 08h00min às 13h00min. Lia Vieira Martins. A Presidente da Comissão de Licitação.

## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

**ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE CANINDÉ – AVISO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2021-PE-SRP.** OBJETO: **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PIPA (CARRO PIPA), DESTINADO A DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL NAS COMUNIDADES DA ZONA RURAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** EMPRESA VENCEDORA: **CARIRI EDIFICAÇÕES, SERVIÇOS E CONDUÇÕES EIRELI -ME**, COM O VALOR GLOBAL DE R\$ 143.952,00 (CENTO E QUARENTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS) PREGÃO ELETRÔNICO HOMOLOGADO NA FORMA DA LEI Nº. 8.666/93 E LEI Nº. 10.520/02. **JOÃO PAULO RODRIGUES RIBEIRO – SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CANINDÉ/CE, 23 DE JULHO DE 2021.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.001/2021, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2021-PE-SRP, CUJO OBJETO É A **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARA DE AR E PROTETORES, PARA O USO NOS VEÍCULOS PESADOS PERTENCENTES À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ – ATRAVÉS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE ATRAVÉS DO SR. PEDRO VICTOR MOREIRA FEITOSA. CONTRATADA: **PEDRO MARIANO FREITAS SAMPAIO EIRELI**, REPRESENTADA POR **PEDRO MARIANO FREITAS SAMPAIO EIRELI** PERFAZENDO UM VALOR TOTAL DE **R\$ 85.596,00 (OITENTA E CINCO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS).** DATA ASSINATURA: 26 de JULHO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **08.016/2021**, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº **041/2021-PE-SRP**, CUJO OBJETO É O **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DE PROTETOR SOLAR, DESTINADO A PROTEÇÃO DOS RAIOS SOLARES, PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, POSSIBILITANDO O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ – ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE ATRAVÉS DA SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS. CONTRATADA: **SUPERFIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, REPRESENTADA POR **JOÃO PEDRO SALES SILVEIRA CHACON**, PERFAZENDO UM VALOR TOTAL DE R\$ 22.640,00 (VINTE E DOIS MIL SEISCENTOS E QUARENTA REAIS). DATA ASSINATURA: 21 DE JULHO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES.

**ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE CANINDÉ – CE – AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 004/2021-CP.** A Presidente da Comissão de Licitação de Canindé-CE – torna público para conhecimento dos interessados que, no próximo dia **31 de agosto de 2021 às 10h**, na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de Canindé, localizada no Largo Francisco Xavier de Medeiros, SN, Imaculada Conceição, Canindé-CE, estará realizando licitação, na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 004/2021-CP, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA COM REJUNTAMENTO EM DIVERSAS RUAS DA ZONA URBANA E DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE**, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos, Projeto Básico e Composições, o qual encontra-se disponível no endereço acima, no horário de 08h00min às 12h00min. Lia Vieira Martins - Presidente da Comissão de Licitação.



**MUNICÍPIO DE CANINDÉ – DECISÃO IMPUGNAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2021–PE-SRP.** A Pregoeira da Comissão de Pregões juntamente com o Secretário de Educação do município de Canindé/CE, comunicam aos interessados que as impugnações apresentadas pelas empresas: JOSE ALEXANDRE DE ARAUJO NETO (INFORGRAF SERVIÇOS) e SOLUÇÃO GRÁFICO DIGITAL E OFF SET EIRELI - ME ao Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 054/2021–PE-SRP, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.**, tiveram provimentos negados, mantendo se inalterado os termos do Edital. Informamos que a decisão na íntegra encontra se disponível nessa Comissão Permanente de Licitação com sede no Largo Francisco Xavier de Medeiros, S/N, Imaculada Conceição, Canindé/Ce, como também poderá ser consultada no site <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>; Claudiana de Freitas Alves – Pregoeira / Jose Kledeon Viana Paulino – Secretário de Educação;

**ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE CANINDÉ – CE – AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 058/2021-PE-SRP.** A Pregoeira de Canindé-CE – torna público para conhecimento dos interessados que a partir do dia 28 de julho de 2021 as 10h (horário de Brasília), através do endereço eletrônico: [www.blcompras.org.br](http://www.blcompras.org.br) – “Acesso Identificado no link específico”, em sessão pública por meio de comunicação via internet, iniciará os procedimentos de recebimento das propostas de preços, encerrando no dia 11 de agosto de 2021 as 09h (horário de Brasília) o procedimento de recebimento de propostas. A partir das 09h (horário de Brasília) do dia 11 de agosto de 2021 dará início a abertura das propostas, e, em seguida, a partir das 10h iniciará a formalização de lances e documentos de habilitação da licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2021-PE-SRP, cujo objeto é a SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE CONSUMO, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, MÉDICO HOSPITALAR E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19) E AÇÕES DE VACINAÇÃO NO MUNICÍPIO, o qual encontra-se disponível no endereço acima, no horário de 08h00min às 12h00min. Claudiana de Freitas Alves. A Pregoeira.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05.001/2021, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2021-PE-SRP, CUJO OBJETO É A SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PIPA (CARRO PIPA), DESTINADO A DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL NAS COMUNIDADES DA ZONA RURAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ – ATRAVÉS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, SR. JOÃO PAULO RODRIGUES RIBEIRO. CONTRATADA: CARIRI EDIFICAÇÕES, SERVIÇOS E CONDUÇÕES EIRELI -ME, REPRESENTADA POR ANTONIO DOUGLAS ALMEIDA LEANDRO, COM UM VALOR GLOBAL DE R\$ 143.952,00 (CENTO E QUARENTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS). DATA ASSINATURA: 23 DE JULHO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES.

**CANINDÉ**

**175**  
*Anos*

**Dia 27/07 - Terça-feira**  
19h - Live comemorativa:  
Infraestrutura e Assistência Social

**Dia 28/07 - Quarta-feira**  
19h - Live comemorativa:  
Saúde

**Dia 29/07 - Quinta-feira**  
08h - Live comemorativa:  
Solenidade Cívica dia do Município  
19h - Missa em Ação de Graças

**Dia 30/07 - Sexta-feira**  
19h - Live comemorativa:  
Educação

**Dia 31/07 - Sábado**  
7h30 - Pedala Green  
( passeio ciclístico )  
19h - Live Comemorativa:  
Cultura e Esporte

▶ **ASSISTA A PROGRAMAÇÃO  
DAS LIVES COMEMORATIVAS  
PELO INSTAGRAM E FACEBOOK**

**PREFEITURA DE  
CANINDÉ**  
Governo Diferente