



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ

Lei nº 2347/2017

30 de Janeiro de 2018 - ANO I - Nº 050 - Pág. 01 a 19

CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ

AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ. CÂMARA MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE. A Pregoeira Oficial da Câmara Municipal de Canindé, torna público para conhecimento dos interessados, que no próximo dia 09 de fevereiro de 2018, às 14:00h, na sede da Câmara Municipal de Canindé, sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no Largo Francisco Xavier de Medeiros, s/n – Imaculada Conceição, CEP. 62.700-000, Canindé-CE, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial sob o nº 2018012903-PP, com o seguinte objeto: Contratação do serviço de locação de veículos administrativos destinado ao suporte e manutenção das atividades externas desenvolvidas pela Câmara Municipal de Canindé-CE. O qual se encontra na íntegra na sede da Comissão de Licitação, mesmo endereço. Canindé-CE; 29 de janeiro e 2018. Rosana Shirley Feitosa Leal. Pregoeira

PORTARIA

P O R T A R I A Nº 004/2018 - A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Canindé, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IX, do Art.16, da Resolução nº 05, (Regimento Interno deste Poder Legislativo), de 26 de Dezembro de 1990. **R E S O L V E:** Art. 1º - Exonerar os Assessores Parlamentares da Câmara Municipal de Canindé, em um total de 14 (quatorze), a saber: Antônio Anailson Cavalcante Cruz, Francisco Evandro Barbosa, Antônia Jamily Santos Lima, Antônio Pereira de Abreu Filho, Francisco Victor Pontes Pereira, José Gibson Fernandes de Almeida, Francisco Rafael Cunha Pereira, Jéssica Gomes Romeiro, Francisco José Cruz de Holanda, José Anderson Ferreira Marques, Francisco Irade Sousa Braga, Maria de Fátima Lima André, Sabrine Araújo Pinheiro e Francisco Geovane Gonçalves. **Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se em sua totalidade a Portaria de nº 003/2018. Sala da Presidência da Câmara Municipal de Canindé, aos 04 de Janeiro de 2018. Publique-se, Registre-se, Cumpra-se. **FRANCISCO ALAN DE OLIVEIRA UCHÔA** – *Presidente*, **JORGE HENRIQUE SOUSA ALVES** – *Vice-presidente*, **FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES VIEIRA** - *1º Secretário*, **ANTONIO ILOMAR VASCONCELOS CRUZ** - *2º Secretário*

SAAE DE CANINDÉ

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: FRANCISCO CRISTIANO SANTOS CASTRO. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADA: RAFAELE RIBEIRO DE SOUSA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 03/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: PEDRO ALBERTO BATISTA ANDRADE. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: FRANCISCO MÁRCIO SOUSA PAIVA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADA: AFONSINA BRAZ COELHO. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: ANTÔNIO SERAFIM VIEIRA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: JOSÉ SOUSA ALVES. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.



<p>— PREFEITA Maria do Rozário Araújo Pedrosa Ximenes</p> <p>— VICE-PREFEITO Jesus Romeiro da Silva</p> <p>— SECRETARIA-CHEFIA DE GABINETE Diana Célia Almeida Gomes</p> <p>— PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO João Valmir Portela Leal Junior</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Antônio Fábio Uchoa Soares</p> <p>— SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO Maria Meirelene Ferreira Alves</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL José Márcio Silva Sousa</p> <p>— SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS Antônio Roberto Rodrigues Lopes</p> <p>— SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Arleise Rodrigues de Matos Martins</p> <p>— SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Islayne de Fátima Costa Ramos</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE Alexsandro da Costa Justa</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO Luciano Wagner Gomes da Silva</p> <p>— SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E CONÔMICO E TURISMO Maria do Socorro Rocha Bastos</p>	<p>— PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO Eugênia Chaves Falcão</p> <p>— PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE Francisco de Sousa Rocha</p> <p>— PRESIDENTE DA FUNTEC Rômulo Laurenio de Oliveira</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Jesus Romeiro da Silva</p> <p>— OUVIDORA GERAL DO MUNICÍPIO Ana Claudia Silvestre Matos</p> <p>— GERENTE MUNICIPAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS Ramon Francesco Barros Braga</p> <p>— PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO Lia Vieira Martins</p> <p>— TESOUREIRO Carlos Eduardo Dias Silva</p> <p>— GERENTE MUNICIPAL DE COMPRAS E MATERIAL Silvio José Dias Barroso</p> <p>— CONTROLADOR GERAL Francisco Willamys Ferreira de Oliveira</p> <p>— DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA Norma Suely Sousa Alves</p> <p>— DIRETOR EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING Francisco Aderir Martins</p> <p>— COORDENADOR DO DIÁRIO OFICIAL Carlos Augusto Silva Almeida</p>
---	--



ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADA: LILIANA AMORIM SOUSA SILVA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 09/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: MARDOCLETO BARROS SOUSA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 10/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: JOSÉ VALDIR FERREIRA DA COSTA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 11/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: FRANCISCO ERIVÂNIO MESQUITA SOUSA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 12/2018 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO SAAE – CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DA AUTARQUIA; CONTRATADO: DEVIDHAKILLA MENDES MEDEIROS. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/01/2018 A 30/06/2018.

SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO

ERRATA, PORTARIA 036/2018 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ/SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ERRATA A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA 036/2018. Cujo objeto é a concessão de Licença Maternidade à Servidora *contratada* ANTONIA MARTA ALMEIDA MESQUITA. Na Publicação da Portaria 036/2018 no Diário Oficial Eletrônico do Município publicado na edição do dia 23/01/2018, Página 01 – conforme alterações ao texto que se segue: Onde se lê no parágrafo 3º, “SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL”, leia-se: “SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.” Canindé/CE, 29 de Janeiro de 2018. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva, Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**

ERRATA, PORTARIA 060/2018 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ/SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ERRATA A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA 060/2018. Cujo objeto é a concessão de Férias Regulamentares à Servidora JACY SAMPAIO MAGALHÃES LEITE. Na Publicação da Portaria 060/2018 no Diário Oficial Eletrônico do Município publicado na edição do dia 23/01/2018, Página 05 – conforme alterações ao texto que se segue: Onde se lê no parágrafo 2º, “relativo ao período aquisitivo 2015/2016”, leia-se: “relativo ao período aquisitivo 2016/2017.” Canindé/CE, 29 de Janeiro de 2018. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva - Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**

PORTARIA Nº 070/2018 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 208 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992. CONSIDERANDO o requerimento datado de 10 de JANEIRO de 2018, no qual o (a) servidor (a) FERNANDA AMAIARA ARRUDA MOURA, PROFESSOR, lotado (a) junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, solicita AUXÍLIO NATALIDADE, a que tem direito, de acordo com o Art. 208, da Lei 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992. CONSIDERANDO o Parecer Nº 22/2018, formulado pela PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. R E S O L V E, conceder AUXÍLIO NATALIDADE, ao (a) servidor (a) FERNANDA AMAIARA ARRUDA MOURA, PROFESSOR, lotado (a) junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 25 de JANEIRO de 2018. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 071/2018 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 208 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992. CONSIDERANDO o requerimento datado de 08 de JANEIRO de 2018, no qual o (a) servidor (a) ESTER DOS SANTOS SIQUEIRA, PROFESSOR, lotado (a) junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, solicita AUXÍLIO NATALIDADE, a que tem direito, de acordo com o Art. 208, da Lei 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992. CONSIDERANDO o Parecer Nº 23/2018, formulado pela PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. R E S O L V E, conceder AUXÍLIO NATALIDADE, ao (a) servidor (a) ESTER DOS SANTOS SIQUEIRA, PROFESSOR, lotado (a) junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 25 de JANEIRO de 2018. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 072/2018 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. CONSIDERANDO o Requerimento datado de 25 de JANEIRO de 2018, no qual o (a) servidor (a) JORGE GOMES DA CRUZ, VIGIA, admitido (a) em 01/03/1994, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, solicita 30 (TRINTA) dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo 2016/2017. CONSIDERANDO o Ofício nº 041/2018 expedido pela Secretaria Municipal à qual o servidor está lotado, e que informa o evento férias. R E S O L V E, conceder férias ao (a) servidor (a) JORGE GOMES DA CRUZ, VIGIA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pretendendo gozá-las no período de 01/02/2018 à 02/03/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 26 de JANEIRO de 2018. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.004/2017-SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO QUENTINHA) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. LUCIANO WAGNER GOMES DA SILVA, SECRETARIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.100,00 (UM MIL E CEM REAIS), Nº DO CONTRATO: 20180101024, **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 04 122 0052 2.025 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 CONTRATADO:** CLARA PINTO FERNANDES-ME, REPRESENTADA PELA SRA. CLARA PINTO FERNANDES. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180102001 DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2017 - CARONA. OBJETO: ADESÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. LUCIANO WAGNER GOMES DA SILVA, SECRETÁRIO MUNICIPAL, no Valor Global: R\$ 57.333,80 (Cinquenta e sete mil trezentos e trinta e três reais e oitenta centavos); **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 04 122 0052 2.025/3.3.90.30.00 CONTRATADO: ANTÔNIO CARLIANO SANTOS MUNIZ - ME; CNPJ: 15.620.166/0001-88, REPRESENTADA PELO SR. Antônio Carliano Santos Muniz.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.004/2017-SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO QUENTINHA) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. JOSÉ MARCIO SILVA SOUSA, SECRETARIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 5.500,00 (CINCO MIL E QUINHENTOS REAIS), Nº DO CONTRATO: 20180102018, **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 02 122 0052 2.048, 08 244 0125 2.055 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 CONTRATADO:** CLARA PINTO FERNANDES-ME, REPRESENTADA PELA SRA. CLARA PINTO FERNANDES. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.004/2017-SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO QUENTINHA) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SRA. MARIA DO SOCORRO ROCHA BASTOS, SECRETARIA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.100,00 (UM MIL E CEM REAIS), Nº DO CONTRATO: 20180102019 **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 23 695 0363 2.047 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 CONTRATADO:** CLARA PINTO FERNANDES-ME, REPRESENTADA PELA SRA. CLARA PINTO FERNANDES. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.004/2017-SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO QUENTINHA) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SRA.

ARLEISE RODRIGUES DE MATOS, SECRETARIA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 64.603,00 (SESSENTA E QUATRO MIL SEISCENTOS E TRÊS REAIS), Nº DO CONTRATO: 20180102020, **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 12 122 0052 2.070 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 CONTRATADO:** CLARA PINTO FERNANDES-ME, REPRESENTADA PELA SRA. CLARA PINTO FERNANDES. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.004/2017-SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO QUENTINHA) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. ANTÔNIO FÁBIO UCHOA SOARES, SECRETARIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.375,00 (UM MIL TREZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS), Nº DO CONTRATO: 20180102022, **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 04 123 0054 2.006 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 CONTRATADO:** CLARA PINTO FERNANDES-ME, REPRESENTADA PELA SRA. CLARA PINTO FERNANDES. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15.004/2017-SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SAL MARINHO PENEIRADO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 20.979,00 (VINTE MIL NOVECENTOS E SETENTA E NOVE REAIS), (Nº DO CONTRATO 20180102026) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 1501.17.512.0611.2.093 / 3.3.90.30.00; CONTRATADO: QUIMIFORT COM. DE PRODUTOS QUÍMICOS E LABORATORIAIS LTDA - EPP,** REPRESENTADA PELO SR. JOSÉ HAIRTON TELES DOS SANTOS. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15.002/2017-SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS (SULFATO FERROSO DE ALUMÍNIO, HIPOCLORITO DE CÁLCIO E FLÚOR SILICATO DE SÓDIO), PARA ATENDER AS DEMANDAS DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 438.372,00 (QUATROCENTOS E TRINTA E OITO MIL TREZENTOS E SETENTA E DOIS REAIS), (Nº DO CONTRATO 20180102027) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 1501.17.512.0611.2.093 / 3.3.90.30.00; CONTRATADO: QUIMIFORT COM. DE PRODUTOS QUÍMICOS E LABORATORIAIS LTDA - EPP,** REPRESENTADA PELO SR. JOSÉ HAIRTON TELES DOS SANTOS. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180102028 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.004/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE R\$



61.600,00 (SESSENTA E UM MIL E SEICENTOS REAIS). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 2.037 / 3.3.90.30.00; CONTRATADO: M. G. OLIVEIRA LIMA – ME, REPRESENTADA PELA SRA. FABIANA OLIVEIRA LIMA GUEDES. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.**

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 15.003/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETROS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE; SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. NO VALOR TOTAL DE R\$ 334.664,00 (TREZENTOS E TRINTA E QUATRO MIL SEISCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS). (Nº DO CONTRATO 20180103007) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 1501.17.512.0611.2.093 / 3.3.90.30.00; CONTRATADO: HGR COMÉRCIO DE HIDRÔMETROS EIRELI EPP, REPRESENTADA PELO SR. VALDIR ANTONINHO GUARNIERI. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 03 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.**

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180104001 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15.011/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS LUBRIFICANTES, FILTROS LUBRIFICANTES E FLUIDOS DE FREIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANINDÉ – CE, COM COTA RESERVADA A ME E EPP. SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 28.158,30 (VINTE E OITO MIL CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E TRINTA CENTAVOS). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 1501 17.512.0611.2.093 / 3.3.90.39.00; CONTRATADO: POSTO FIBRA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI - ME, REPRESENTADA PELO SR. ALEX FERREIRA BARROSO. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 04 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DA TOMADA DE PREÇOS Nº 13.001/2017-TP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATERRO COMPACTADO (TERRAPLANAGEM) DO TERRENO PARA IMPLANTAÇÃO DO CINEMA DE RESPONSABILIDADE DA FUNDAÇÃO DE ESPORTE, CULTURA E PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. CONTRATANTE: SR. RÔMULO LAURÊNIO DE OLIVEIRA, SECRETÁRIO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 46.791,90 (QUARENTA E SEIS MIL SETECENTOS E NOVENTA E UM REAIS E NOVENTA CENTAVOS). NÚMERO DO CONTRATO 20180105001. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 1301 27 811 0806 2.088 ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51.00. CONTRATADO: PROJET CONSTRUÇÕES, SERVIÇOS, COMÉRCIO E TRANSPORTE EIRELI-ME, REPRESENTADA PELO SR. LUCCAS BENEVINUTO DE CARVALHO. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 05 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.**

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº 20180105002 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018/0301001. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE QUADRO OFICIAL DA PREFEITA DE INTERESSE DO GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ/CE. Valor Global do Contrato: R\$ 7.640,00 (Sete Mil seiscientos e Quarenta Reais). Dotações Orçamentárias –04 122 0052 2.003 e Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 Signatários: Gabinete da Prefeita do Município de Canindé/CE, representada pela Sra. Diana Célia Almeida Gomes e do outro lado a empresa G.A.F.CHACON FOTO E IMAGEM-ME representada pela Sr. Glauco Antônio Franklin Chacon, Vigência do Contrato: 60 (sessenta) dias. Data do Contrato: 05 de Janeiro de 2017.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180108001 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15.009/2017 - SRP. OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E CONSERTO DE CONJUNTO MOTOR-BOMBAS CENTRÍFUGAS UTILIZADOS NAS EEAS – ESTAÇÃO ELEVATÓRIAS DE ÁGUA E NAS ETES – ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE CANINDÉ/CE; SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 89.200,00 (OITENTA E NOVE MIL E DUZENTOS REAIS). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 1501 17.512.0611.2.093 / 3.3.90.39.00; CONTRATADO: R NONATO DOS SANTOS COMERCIAL DE BOMBAS LTDA ME, REPRESENTADA PELO SR. RAIMUNDO NONATO DOS SANTOS. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 08 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.**

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 15.005/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA ATENDER A DEMANDA DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE; SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SR. FRANCISCO DE SOUSA ROCHA, PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 51.501,18 (CINQUENTA E UM MIL QUINHENTOS E UM REAIS E DEZOITO CENTAVOS) (Nº DO CONTRATO 20180108002) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 15.01 17.512.0611.2.093 / 3.3.90.30.00; CONTRATADO: A. ROGÉRIO G. FERREIRA – ME, REPRESENTADA PELO SR. ANTÔNIO ROGÉRIO GOMES FERREIRA. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 08 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.**

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DA TOMADA DE PREÇOS Nº 04.006/2017-TP. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM CBUQ, EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. CONTRATANTE: SR. JESUS ROMEIRO DA SILVA, SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE R\$ 105.500,00 (CENTO E CINCO E QUINHENTOS REAIS). NÚMERO DO CONTRATO 20180108003. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 0401 15 452 0501 2.015 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00. CONTRATADO: CONSTRUTORA S SERVIÇOS & LOCAÇÕES LTDA - ME, REPRESENTADA PELO SR. WANDERSON GLAYDSON SARAIVA NOBRE. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 08 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 02 (DOIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº. 20180109001 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03.003/2017 - PP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, MÓDULOS ISOLADORES, NOTEBOOK E ESTANTES DE AÇO DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ – CE; SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SR. ANTÔNIO FÁBIO UCHOA SOARES, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, NO VALOR TOTAL DE R\$ 17.409,98 (DEZESSETE MIL QUATROCENTOS E NOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 04 123 0054 2.006 / 4.4.90.52.00; CONTRATADO: MARIA IVANILDA ABREU SAMPAIO EIRELI – ME, REPRESENTADA PELA SRA. MARIA IVANILDA ABREU SAMPAIO. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 09 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.**



EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº 20180110001- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0110001/2018. Objeto: **AQUISIÇÃO DE CENTRAL DE AR CONDICIONADO PARA O GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ/CE.** Valor Global do Contrato: **R\$ 5.390,00 (Cinco Mil Trezentos e Noventa Reais).** Dotações Orçamentárias -04 122 0052 2.003 e Classificação Econômica: 4.4.90.52.00. Signatários: Gabinete da Prefeita do Município de Canindé/CE, representada pela Sra. Diana Célia Almeida Gomes e do outro lado a empresa **A C M SOUSA-ME** representada pela **Sr.(a) Antonia Cleviane Marreiro Sousa**, Vigência do Contrato: 60 (sessenta) dias. Data do Contrato: 10 de Janeiro de 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.007/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MATERIAL DE INFORMÁTICA, ATRAVÉS DE EMENDA PARLAMENTAR, PROPOSTA Nº 11422.579000/1160-02, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 57.400,04 (CINQUENTA E SETE MIL QUATROCENTOS REAIS E QUATRO CENTAVOS)** (Nº DO CONTRATO 20180115001) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 10 301 0428 2.036; 4.4.90.52.00 CONTRATADO: **GQS ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA-EPP**, REPRESENTADA PELO SR. **TALITA MEDEIROS COSTA QUEIROGA**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.007/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, ATRAVÉS DE EMENDA PARLAMENTAR, PROPOSTA Nº 11422.579000/1160-02, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 33.845,00 (TRINTA E TRÊS MIL OITOCENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS)** (Nº DO CONTRATO 20180115002) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 10 301 0428 2.036; 4.4.90.52.00 CONTRATADO: **PAULO JOSÉ MAIA ESMERALDO SOBREIRA-ME**, REPRESENTADA PELO SR. **PAULO JOSÉ MAIA ESMERALDO SOBREIRA**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.007/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, ATRAVÉS DE EMENDA PARLAMENTAR, PROPOSTA Nº 11422.579000/1160-02, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 22.500,00 (VINTE E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)** (Nº DO CONTRATO 20180115003) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 10 301 0428 2.036; 4.4.90.52.00 CONTRATADO: **VICTOR SIQUEIRA NOCRATO EIRELI-ME**, REPRESENTADA PELO SR. **CAIO ITALO BAIMA MOTA**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº **20180115004** DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.012/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ATRAVÉS DE EMENDA PARLAMENTAR PROPOSTA Nº 11422.579000/1170-05, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 79.800,00 (SETENTA E NOVE MIL E OITOCENTOS REAIS).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 2.036 ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00, CONTRATADO: **NACIONAL VEÍCULOS E SERVIÇOS LTDA**, REPRESENTADA PELO SR. **CARLOS AURELIO CAVALCANTE DO BONFIM**. DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.010/2017 - SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, ALMOÇO TIPO BUFFET E LANCHES DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 40.885,00 (QUARENTA MIL OITOCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS)** (Nº DO CONTRATO **20180115005**) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: **2.027,2.028,2.030,2.031,2.033,2.034,2.036,2.037,2.040;** **3.3.90.39.00** CONTRATADO: **F3 CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS EIRELI-ME**, REPRESENTADA PELO SR. **ANTÔNIO DE PÁDUA GONÇALVES DOS SANTOS**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.013/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONSTANTE DA CESTA BÁSICA PARA DISTRIBUIÇÃO AOS MUNICÍPIOS CARENTES DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 42.000,00 (QUARENTA E DOIS MIL REAIS)** (Nº DO CONTRATO 20180115006) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: **0801 10 301 0210 2.035;** **3.3.90.32.00** CONTRATADO: **OTÁVIO MAGALHÃES SOUSA - ME**, REPRESENTADA PELO SR. **OTÁVIO MAGALHÃES SOUSA**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº. 20180115007 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1025002/2017. Objeto: - **SERVIÇO TÉCNICO NA ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO COM RELAÇÃO À ESTRUTURA, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRO SANITÁRIAS, NO ABATEDOURO PÚBLICO MUNICIPAL DE CANINDÉ, BEM COMO CABEAMENTO, QUESTÃO DAS ÁGUAS PLUVIAIS E PREVENÇÃO A INCENDIO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** Valor Global do Contrato: **R\$ 9.500,00 (Nove Mil e Quinhentos Reais)**, Dotações Orçamentárias - **20 122 0052 2.019**, Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00**. Signatários: Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos do Município de Canindé, representado pelo Sr. Antônio Roberto Rodrigues Lopes e do outro lado a Empresa: **OLIVEIRAS CONSULTORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA**, representada pela Sr(a). Jacinta Maria de Oliveira. Vigência do Contrato: 60 (sessenta) dias. Data do Contrato: 15 de Janeiro de 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.005/2017-SRP. OBJETO: **CONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: SR. **JOSÉ MARCIO SILVA SOUSA**, SECRETARIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 164.400,00 (CENTO E SESSENTA E QUATRO MIL E QUATROCENTOS REAIS)**, Nº DO CONTRATO **20180115008**. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: **11 1102 08 244 0137 2.058/ 11 1102 08 243 0137 2.054** ELEMENTO DE DESPESA: **3.3.90.39.00** CONTRATADO: **ALX LOCAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI - ME**, REPRESENTADA PELO SR. **FRANCISCO MOACIR VIEIRA**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180115009 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.015/2017-PP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO, DESTINADO AOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;** CONTRATANTE: SR. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 24.900,00 (VIENTE E**



QUATRO MIL E NOVECENTOS REAIS). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 0802 10 301 0171 2.031/ 0802 10 302 0171 2.037** ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00: CONTRATADO: **IDR COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA** REPRESENTADA PELO SR. **DARIO OLNEY FARIAS MARTINS**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.014/2017 - SRP. OBJETO: **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E REINSTALAÇÃO DE CENTRAIS DE AR, E AINDA VISANDO, FUTURAS AQUISIÇÕES DE TUBULAÇÃO PARA CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 49.560,00 (QUARENTA E NOVE MIL QUINHENTOS E SESSENTA REAIS)** (Nº DO CONTRATO 20180116001) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 10 301 0171 2.028/ 10 301 0171 2.030/ 10 301 0171 2.031/ 10 301 0171 2.033/ 10 301 0171 2.034/ 10 301 0210 2.035/ 10 301 0428 2.036/ 10 302 0171 2.037/ 10 304 0246 2.039/ 10 305 0245 2.040; 3.3.90.30.00/ 3.3.90.39.00.** CONTRATADO: **A C M SOUSA-ME**, REPRESENTADA PELA SR.(A) **ANTONIA CLEVIANE MARREIRO**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº. 20180116002 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0102001/2018. Objeto: - **AQUISIÇÃO DE TAMBORES DE FERRO, COM CAPACIDADE DE 200 LT, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE MELHORIA NA COLETA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS.** Valor Global do Contrato: **R\$ 7.900,00 (Sete Mil e Novecentos Reais)**, Dotações Orçamentárias - **2.014**, Elemento de Despesa: **3.3.90.30.00**. Signatários: Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano do Município de Canindé, representada pelo Sr. Jesus Romeiro da Silva e do outro lado a Empresa: **PROJET CONSTRUÇÕES, SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI-ME**, representada pela Sr. Luccas Benevenuto de Carvalho. Vigência do Contrato: Até 60(sessenta) dias. Data do Contrato: 16 de Janeiro de 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 08.011/2017 - SRP. OBJETO: **AQUISIÇÕES DE PROTETORES SOLAR, FSP 30 PARA DAR CONTINUIDADE AO PROGRAMA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ - CE;** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. CONTRATANTE: SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 34.180,00 (TRINTA E QUATRO MIL, CENTO E OITENTA REAIS)** (Nº DO CONTRATO 20180117001) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 0802 10 301 0171 2.030; 3.3.90.30.00** CONTRATADO: **CARLA MICHELY SAMPAIO FERREIRA - ME**, REPRESENTADA PELO SR. **JOÃO PAULO BRAGA ALVES**. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 17 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº. 20180117002 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0115001/2018. Objeto: - **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE PREVIDENCIA DE INTERESSE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** Valor Global do Contrato: **R\$ 7.800,00 (Sete Mil e Oitocentos Reais)**, Dotações Orçamentárias - **2.091**, Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00**. Signatários: Instituto de Previdência do Município de Canindé, representada pelo Sr(a). Eugenia Chaves Falcão e do outro lado a Empresa: **3ITCONSULTORIA LTDA - ME**, representada pela Sr. David Cacau de Souza. Vigência do Contrato: Até 31 de Dezembro de 2018. Data do Contrato: 17 de Janeiro de 2018

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180118001 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 07.001/2017 - SRP, CUJO OBJETO É A **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E VIGILANTES E AQUISIÇÃO DE CINTO, GORRO E COTURNO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA SEGURANÇA E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE** SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ - ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE **SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO** ATRAVÉS DO SR. LUCIANO WAGNER GOMES DA SILVA, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 183.697,00 (CENTO E OITENTA E TRÊS MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E SETE REAIS)**, SENDO LOTE I NO VALOR DE **R\$ 78.718,00 (SETENTA E OITO MIL, SETECENTOS E DEZOITO REAIS)** E LOTE II NO VALOR DE **R\$ 104.979,00 (CENTO E QUATRO MIL NOVECENTOS E SETENTA E NOVE REAIS)**. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/ CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA: 04 122 0052 2.025 / 3.3.90.30.00 E 3.3.90.39.00;** **CONTRATADO:** NOME DA EMPRESA: **ANDRADE & SANTOS - COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA - ME**, REPRESENTADA POR HELY ANDRADE BARBOSA. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 18 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº. 20180118002 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.016/2017-SRP. OBJETO: **AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, COM COTA RESERVADA A ME E EPP;** **CONTRATANTE:** SR. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 365.544,06 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO MIL QUINHENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SEIS CENTAVOS)**. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 10 301 0171 2.028; 10 301 0428 2.036 E 10 302 0171 2.037.** **ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00:** **CONTRATADO: J & J PESSOA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.** REPRESENTADA PELO SR. JOSÉ JULIÊNIO MARTINS PESSOA JÚNIOR. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 18 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº. 20180118003 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.016/2017-SRP. OBJETO: **AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, COM COTA RESERVADA A ME E EPP;** **CONTRATANTE:** SRA. ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE, NO VALOR TOTAL DE **R\$ 7.416,88 (SETE MIL QUATROCENTOS E DEZESSEIS REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS)**. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: 10 304 0246 2.039; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00:** **CONTRATADO:** POSTO FIBRA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI - ME REPRESENTADA PELO SR. FRANCISCO RONALDO MARREIRO CRUZ. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 18 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DA CHAMADA PÚBLICA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 12.005/2017 - DP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.** **CONTRATANTE:** ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. NO VALOR TOTAL DE **R\$ 125.030,75 (CENTO E VINTE E CINCO MIL TRINTA REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)** Nº DO CONTRATO: **20180125001**, **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077.**



ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DA CHAMADA PÚBLICA – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 12.005/2017 - DP. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.** CONTRATANTE: **ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** NO VALOR TOTAL DE **R\$ 109.784,75 (CENTO E NOVE MIL SETECENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS).** Nº DO CONTRATO: **20180125002, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00; CONTRATADO: COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DE OCARA - COOAF, REPRESENTADA PELA SRA. MARLI MESQUITA OLIVEIRA.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº **12.002/2017-SRP.** OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: **ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** NO VALOR TOTAL DE **R\$ 808.231,51 (OITOCENTOS E OITO MIL DUZENTOS E TRINTA E UM REAIS E CINQUENTA E UM CENTAVOS),** Nº DO CONTRATO: **20180125003, DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE CRECHE: 12 306 0220 2.071; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00; CONTRATADO: CAIO CÉSAR LIMA SOUSA - ME, REPRESENTADA PELO SR. CAIO CÉSAR LIMA SOUSA.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº **12.002/2017-SRP.** OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: **ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** NO VALOR TOTAL DE **R\$ 874.099,42 (OITOCENTOS E SETENTA E QUATRO MIL NOVENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)** Nº DO CONTRATO: **20180125004, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE CRECHE: 12 306 0220 2.071; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00; CONTRATADO: GP LEMOS COMÉRCIO VAREJISTA - ME, REPRESENTADA PELO SR. EMERSON DOS SANTOS BARROS.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº **12.002/2017-SRP.** OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE**

EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. CONTRATANTE: **ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** NO VALOR TOTAL DE **R\$ 1.011.232,74 (HUM MILHÃO ONZE MIL DUZENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS)** Nº DO CONTRATO: **20180125005, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE CRECHE: 12 306 0220 2.071; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00; CONTRATADO: P J CARVALHO - ME, REPRESENTADA PELO SR. PEDRO JAIME CARVALHO MAIA.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº **12.002/2017-SRP.** OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: **ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** NO VALOR TOTAL DE **R\$ 228.561,77 (DUZENTOS E VINTE E OITO MIL QUINHENTOS E SESSENTA E UM REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS)** Nº DO CONTRATO: **20180125006, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE CRECHE: 12 306 0220 2.071; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00; CONTRATADO: P ANDERSON FERREIRA DE LIMA - ME, REPRESENTADO PELO SR. PEDRO ANDERSON FERREIRA DE LIMA.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº **12.002/2017-SRP.** OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** CONTRATANTE: **ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE.** NO VALOR TOTAL DE **R\$ 21.072,00 (VINTE E UM MIL SETENTA E DOIS REAIS).** Nº DO CONTRATO: **20180125007, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE CRECHE: 12 306 0220 2.071; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE PRÉ ESCOLA: 12 306 0220 2.072; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE ENSINO FUNDAMENTAL: 12 306 0220 2.073; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE EJA: 12 306 0220 2.076; MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PNAE MAIS EDUCAÇÃO: 12 306 0220 2.077. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00; CONTRATADO: A S RODRIGUES IND. E COM. DE POLPAS ME, REPRESENTADA PELO SR. ANDERSON SILVA RODRIGUES.** DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.



MUNICÍPIO DE CANINDÉ – CONVITE 13.001/2017-CC - AVISO DE REVOGAÇÃO

O Presidente da Fundação Municipal de Cultura e Esportes do Município de Canindé, Sr. Rômulo Laurênio de Oliveira, decide **REVOGAR** o processo de Convite 13.001/2017-CC, que trata da CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SONDAGEM, LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO, ELABORAÇÃO DO PROJETO DE FUNDAÇÃO E ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ARQUITETURA DE IMPLANTAÇÃO, ACESSIBILIDADE E PAISAGISMO DO CIE, MODELO III, GINÁSIO REVERSÍVEL: VELOCIDADE DO VENTO: 40M/S, SITUADO À AV. PREFEITO ANTONIO DOS SANTOS MONTEIRO S/N, QUADRA 13 DO LOTEAMENTO CONVIVER CANINDÉ 1, PALESTINA, CANINDÉ/CE, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, conforme disposições do art. 49 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Ciência aos interessados. Publique-se. MUNICÍPIO DE CANINDÉ-ESTADO DO CEARÁ, EM 29 DE JANEIRO DE 2018. Rômulo Laurênio de Oliveira. Fundação de Cultura e Esporte - Presidente.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 20180103008 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1220054/2017 – SAAE, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E TODO O MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, EXCETO PAPEL, PARA ATENDER AS DEMANDA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ – CE. Valor global do Contrato: **R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)**. Dotações Orçamentárias – **17.512.0611.2.093**, Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00**. Signatários: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, representado pelo Sr. Francisco de Sousa Rocha e do outro lado à empresa **SETEMAQ COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA**, representada pelo Sr. José Cláudio Coelho Ribeiro. Vigência do Contrato: 31 de Dezembro de 2018. Data do Contrato: 03 de Janeiro de 2018.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 20180102021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2017/1215053 – SAAE, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO (RECURSOS HUMANOS), DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANINDÉ. Valor global do Contrato: **R\$ 7.860,00 (sete mil oitocentos e sessenta reais)**. Dotações Orçamentárias – **17.512.0611.2.093**, Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00**. Signatários: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, representado pelo Sr. Francisco de Sousa Rochae do outro lado à empresa **INTERPÚBLICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA - EPP**, representada pela Sra. Patrícia Morais de Aquino Holanda. Vigência do Contrato: 31 de DEZEMBRO de 2018. Data do Contrato: 02 de JANEIRO de 2018.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180123001 DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2017 - CARONA. OBJETO: ADESÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. SIGNATÁRIOS: MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR(A). ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO VALOR GLOBAL: R\$ 10.978,38 (DEZ MIL NOVECIENTOS E SETENTA E OITO MIL E TRINTA E OITO CENTAVOS); **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE/CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA ELEMENTO DE DESPESA:** 2.037/3.3.90.30.00 **CONTRATADO:** ANTÔNIO CARLIANO SANTOS MUNIZ – ME; CNPJ: 15.620.166/0001-88, REPRESENTADA PELO SR. ANTÔNIO CARLIANO SANTOS MUNIZ. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 23 DE JANEIRO DE 2018. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 20180126001. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2018-DL. Objeto: Contratação de instituição para a execução dos serviços de planejamento, organização e operacionalização do concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reservas da Prefeitura Municipal de Canindé-CE. Valor Total Estimado de R\$ 690.500,00 (seiscentos e noventa mil e quinhentos reais). Signatários: MUNICÍPIO DE CANINDÉ - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, representada pelo Secretário Antonio Fábio Uchôa Soares e de outro lado a instituição CETREDE - CENTRO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO, representada pelo Sr. Francisco de Assis Melo Lima. Vigência do Contrato: 26/01/2018 à 25/07/2018. Data do Contrato: 26 de janeiro de 2018.

GABINETE DA PREFEITA

LEI Nº 2.386/2018, DE 17 DE JANEIRO DE 2018. EMENTA: Dispõe sobre atendimento diferenciado aos portadores de Diabetes no Município de Canindé e dá outras providências. **A PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ.** Faço saber, em cumprimento ao disposto Na Lei Orgânica do Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei: **Art. 1º** - Ficam os hospitais públicos e particulares, clínicas e postos de saúde, credenciados à Rede Estadual e Municipal de Saúde, a partir da vigência desta Lei, obrigados a oferecer atendimento diferenciado aos portadores de Diabetes nos atendimentos de exames laboratoriais ou não, que venham a ser feitos em caráter de jejum total e, ou parcial, dando-lhes prioridade no atendimento. **Parágrafo Único** – A prioridade discriminada no caput deste artigo equipara-se à dos idosos, deficientes e gestantes. **Art. 2º** – ~~Após oferecer as noções básicas, os hospitais públicos e particulares, clínicas, postos de saúde, credenciados à Rede Estadual e Municipal de Saúde deverão ofertar o respectivo encaminhamento ao profissional de endocrinologia em regime de urgência, dada a gravidade do diagnóstico;~~ **(vetado)** **Art. 3º** - O usuário ou cliente dos serviços de saúde, ao solicitar atendimento diferenciado, deverá comprovar ser portador de diabetes mediante apresentação de documento médico (laudo) que comprove tal patologia. **Art. 4º** - Ficam as escolas públicas ou particulares, no ato da matrícula dos alunos da rede municipal de ensino, o preenchimento de questionário, através de formulário específico fornecido pela respectiva instituição, para que o responsável legal apresente informações referentes aos portadores de diabetes, para que o mesmo seja incluso no prontuário escolar. **Art. 5º** - Esta Lei determina que as escolas municipais e particulares, deverão possuir medidor de glicemia, para a medição do nível de glicose no sangue do aluno e delega a responsabilidade ao Diretor de Ensino, o qual será detentor de local apropriado para a guarda da medicação necessária como insulinas, seringas, lancetas e canetas aplicadoras. **Art. 6º** - O local de armazenamento deverá ficar em lugar de fácil acesso, podendo e devendo ser aberto após pedido do aluno portador do diabetes. **Art. 7º** - As redes municipal e particular de ensino deverão fornecer alternativas à merenda escolar do dia, possibilitando que o aluno portador da diabetes faça sua refeição juntamente aos demais sem agravar sua condição de saúde; **Art. 8º** - Aos estabelecimentos de ensino e hospitais, públicos e particulares, clínicas, postos de saúde, credenciados à Rede Municipal e Estadual de Saúde, após a identificação do aluno ou paciente no ato da matrícula ou atendimento, incumbe-se a observância desta lei às pessoas portadoras de diabetes. **Art. 9º** - A partir da publicação desta lei ficam os estabelecimentos de ensino e hospitais, públicos e particulares, clínicas, postos de saúde e credenciados à Rede Municipal e Estadual de Saúde, obrigados a afixarem em local visível o texto da lei e zelar pela aplicação. **Art. 10** - O Poder Executivo regulamentará a presente lei no prezo de 60 (sessenta) dias. **Art. 11** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial. **PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ EM 17 DE JANEIRO DE 2018. MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES** - Prefeita Municipal de Canindé

**LEI Nº 2.387/2018 DE 30 DE JANEIRO DE 2018.**

*Cria novos cargos e acrescenta vagas a cargos existentes, para provimento efetivo no quadro de pessoal do poder executivo do município de Canindé e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canindé - SAAE, e dá outras providências. A PREFEITA MUNICIPAL DE CANINDÉ, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Canindé, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei: **Art. 1º** Ficam criados, no âmbito do Poder Executivo Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canindé - SAAE, os cargos de provimento efetivo, cujas denominações e quantitativos e formação do Cadastro de Reserva estão especificadas nos **ANEXO ÚNICO**, parte integrante desta Lei. **§ 1º** Os cargos criados, convalidados e especificados no **ANEXO ÚNICO** desta Lei são cargos de provimento efetivo no Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canindé - SAAE onde fica definido o número de vagas abertas ao Concurso Público. **§ 2º** Os cargos já existentes nominados no **ANEXO ÚNICO** tem as suas vagas acrescidas nas quantidades especificadas no referido anexo. **§ 3º** Os ocupantes dos cargos existentes com atividades equivalentes aos cargos ora criados no **ANEXO ÚNICO** poderão solicitar o seu enquadramento nos novos cargos. **Art.2º** Os cargos de provimento efetivo de que trata o artigo anterior serão providos mediante concurso público, de prova e/ou de provas e títulos e de acordo com o grau de atribuições e responsabilidades de cada cargo. **Art.3º** A lotação dos cargos relacionados no **ANEXO ÚNICO** será regulamentada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal. **Art.4º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do município, que serão suplementadas, se insuficientes. **Art. 5º** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação. GABINETE DA PREFEITA, em Canindé/CE, 30 de janeiro de 2018 **MARIA DO ROZÁRIO ARAÚJO PEDROSA XIMENES** - Prefeita Municipal*

Originário do Projeto de Lei nº 001/2018, de 25 de janeiro de 2018, de autoria do Poder Executivo Municipal.

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL					
CARGOS	VAGAS	REQUISITO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO (R\$)
Agente Comunitário de Saúde	36	Ensino fundamental completo e conhecimentos de informática	Compreende o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal; Utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; A promoção de ações de educação para a saúde individual ou coletiva; Efetuar o registro, para fim exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; Estimular à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; Participar em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.	40 h/s	1.096,00
Agente de Endemias	15	Ensino fundamental completo e conhecimentos de informática	O exercício de atividades de vigilância; visitas domiciliares para a prevenção e controle de doenças e promoção da saúde desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado; executar outras tarefas afins.	40 h/s	1.096,00
Arquiteto	1	Superior completo em Arquitetura e Urbanismo com Registro Profissional.	Supervisão, coordenação e orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação; assistência, assessoria e consultoria; direção de obra e serviço técnico. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; elaborar e analisar processos; elaboração de orçamento; padronização, mensuração e controle de qualidade; execução de obra e serviço técnico; fiscalização de obra e serviço técnico; produção técnica e especializada; condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; execução de instalação, montagem e reparo; operação e manutenção de equipamento e instalação; execução de desenho técnico; dar pareceres em projetos; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da Administração Municipal, quando solicitado; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.	40 h/s	8.433,00



Assistente Social	2	Superior completo em Serviço Social com Registro Profissional	Realizar estudos e pesquisas para avaliar a realidade social, além de produzir parecer social e propor medidas e políticas sociais; planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos sociais; orientar indivíduos e grupos, auxiliando na identificação de recursos e proporcionando o acesso aos direitos sociais; realizar estudos socioeconômicos com indivíduos e grupos para fins de acesso a benefícios e serviços sociais. Caracterizar a população idosa atendida pela Unidade de Saúde; Elaborar e planejar, junto com os demais profissionais de saúde, ações socioeducativas de atenção à saúde do idoso; Acolher o idoso e sua família; Socializar informações em relação ao acesso a serviços, objetivando a garantia de direitos do idoso e sua família; Encaminhar para a rede de proteção social básica e especial quando necessário; Elaborar junto com a equipe de atenção básica, planos de estratégias de atendimento integral e especializado para a família. Propor e incentivar a equipe de saúde a se capacitar continuamente, para melhor atender os usuários do SUS.	36 h/s	2.326,00
Auxiliar de Serviços Gerais	15	Ensino fundamental completo	Executar trabalhos rotineiros de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis; Preparar a terra, rebaixando, se necessário, adubando, para receber mudas e plantas; Podar plantas, utilizando ferramentas próprias; Combater pragas contra doenças utilizando produtos químicos; Efetuar serviços de reparos elétricos, hidráulicos e outros; Efetuar trabalhos de copa; Efetuar trabalhos de carga e descargas de materiais diversos; Efetuar serviços externos em bancos, órgãos públicos; Efetuar trabalhos de confecção e distribuição de merenda; Efetuar trabalhos e passamento de roupas lençóis, toalhas e outros; Executar trabalho de costuras; Efetuar confecção de alimentos. Contribuir, no que se refere a sua função, nos projetos e eventos executados pela escola de acordo com seu projeto político pedagógico.	40 h/s	954,00
Desenhista Cadista	1	Ensino médio completo, experiência, conhecimento em Auto Cad 3d, revit e sketchup na área de Arquitetura.	Elaborar de desenhos técnicos em autocad 3d, revit e sketchup. Auxiliar no planejamento, elaboração e desenvolvimento de projetos arquitetônicos. Executar outras tarefas pertinentes a função.	40 h/s	1.350,00
Enfermeiro	15	Superior completo em Enfermagem. Registro Profissional	Execução das atividades inerentes à prestação de serviços de assistência de enfermagem; prescrição da assistência de enfermagem; realização de consultoria interna, auditoria e emissão de laudos técnicos e pareceres sobre matéria de enfermagem; elaboração de planos de enfermagem, com base nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada; planejamento e organização de serviços em unidades de enfermagem; coleta e análise de dados socioeconômicos da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; planejamento e desenvolvimento de atividades específicas de assistência a indivíduos ou famílias e outros grupos da comunidade, a fim de realizar procedimentos da competência do enfermeiro; realização de programas educativos para grupos de comunidades, ministrando cursos e palestras visando à melhoria de saúde da população; realização de curativos, imobilizações especiais e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas; prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida; prestação de cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; participação no planejamento, execução e avaliação dos planos e programas assistenciais de saúde; atuação na prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral; prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados à clientela durante a execução das atividades da profissão de enfermagem; assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puérpera, bem como o acompanhamento da evolução e do trabalho de parto e execução do parto normal; identificação das distorções obstétricas e tomada de providências até a chegada do médico; realização de episiotomia e episiorrafia e aplicação de anestesia local, quando necessária; execução das demais atividades compreendidas na regulamentação profissional do cargo, aplicável aos objetivos da administração e da saúde pública municipal.	40 h/s	2.326,00



Engenheiro Ambiental e Sanitarista	1	Superior completo em Engenharia Ambiental e Sanitária, Registro no CREA	Planejar, coordenar e realizar laudos com foco na redução dos danos causados ao meio ambiente pelas atividades humanas a partir da avaliação e prevenção à poluição, ao gerenciamento de operações voltadas à coleta e ao tratamento adequado de esgoto e ao devido descarte de resíduos.	40 h/s	8.433,00
Engenheiro Civil	2	Superior completo em Engenharia Civil. Registro no CREA	Compreende a execução de atividades pertinentes a estudar, avaliar, elaborar e executar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução. Avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para construção; Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada que afetam a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressão de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; Consultar outros especialistas da área de engenharia e arquitetura, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada; Elaborar projeto de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários; efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-los aos superiores imediatos para a aprovação; Preparar o programa de execução de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as ações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados; Elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia civil relativo a vias urbanas e obras de pavimentação em geral; Elaborar normas e acompanhar concorrências; Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam a cargo de terceiros; Analisar projetos de loteamento quanto aos que diversos aspectos técnicos, tais como orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outras; Promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares; Fiscalizar a execução de planos de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio a sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.	40 h/s	8.433,00
Fiscal Ambiental	3	Superior completo em Engenharia Ambiental e Sanitária; ou Engenharia Agrônoma; ou Tecnólogo em Agronegócios.	Exercer a fiscalização específica nos termos da legislação ambiental municipal e demais legislação ambiental pertinente	40 h/s	2.250,00



Fiscal de Obras e Posturas	2	Curso técnico em nível médio ou pós-médio de técnico em Edificações; Registro no Crea ou no CAU (NR Lei 1314/12); Carteira Nacional de Habilitação A e B.	Fiscalizar o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e demais entidades; fiscalizar e monitorar a utilização do uso dos logradouros públicos; Autorizar e fiscalizar a instalação de equipamentos publicitários e de propaganda, placas e anúncios nas áreas públicas e frontais aos imóveis; efetuar a fiscalização das feiras – livres e comércio ambulante; fiscalizar o funcionamento de eventos em locais abertos e fechados, bem como os que utilizam espaço público; orientar os proprietários de imóveis sobre requisitos urbanísticos, além de vistoriar e fiscalizar obras quanto ao atendimento da legislação e normas técnicas vigentes; notificar, embargar e autuar obras e estabelecimentos comerciais, instaurando processos administrativos; pode efetuar as demais atribuições previstas pelo Órgão de Classe da profissão; executar outras atividades correlatas ao Código Municipal de Obras e as Posturas Municipais; Auxiliar no atendimento aos contribuintes via telefone e nos guichês de atendimento. Executa outras atividades correlatas.	40 h/s	1.350,00
Fiscal Tributário	2	Superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Gestão Tributária e Gestão Pública; Registro no respectivo Órgão de Classe; conhecimento de informática; Carteira Nacional de Habilitação A e B.	Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária; constituir o crédito tributário mediante lançamento; controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisa, informa e fiscaliza os tributos municipais, através de procedimentos administrativos fiscais; organizar o sistema de informações cadastrais; realizar diligências; atender e orientar contribuintes sobre a legislação tributária municipal e outros serviços correlatos.	40 h/s	2.250,00
Fisioterapeuta	5	Superior completo em Fisioterapia. Registro Profissional	Atuar no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde; atuar em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde; recepcionar e promover consultas, avaliações e reavaliações em pacientes, colhendo dados, solicitando, executando e interpretando exames propedêuticos e complementares que permitam elaborar diagnóstico cinético - funcional, para eleger e quantificar as intervenções e condutas fisioterapêuticas apropriadas, objetivando tratar as disfunções nos campos da fisioterapia em toda sua extensão e complexidade; estabelecer prognósticos, reavaliando condutas e decidindo pela alta fisioterapêutica em pacientes de ordem hospitalar, ambulatório e domiciliar; desempenhar atividades de planejamento, organização e gestão de serviços de saúde, públicos ou privados; estar apto a ser empreendedor, gestor, ou liderar equipes de saúde; assessorar e prestar serviços de consultoria e auditoria no âmbito de sua competência profissional; emitir laudos, pareceres, atestados e relatórios; prestar esclarecimentos, dirimir dúvidas e orientar o paciente e seus familiares sobre o processo terapêutico; encaminhar o paciente, quando necessário, à outros profissionais, relacionando e estabelecendo um nível de cooperação com os demais membros da equipe de saúde; facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento, incentivando o auto - cuidado e as práticas de educação em saúde; participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas na instituição por estagiários e voluntários; atuar na comunidade através de ações intersetoriais.	40 h/s	2.326,00
Merendeira	15	Ensino fundamental completo	Receber alimentos, controlar gastos e estoques, preparar alimentos, distribuir a alimentação escolar, higienizar e armazenar os alimentos. Contribuir, no que se refere a sua função, nos projetos e eventos executados pela escola de acordo com seu projeto político pedagógico.	40 h/s	954,00
Nutricionista	2	Superior completo em Nutrição. Registro Profissional	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição nos campos de saúde pública, educação e de outros similares; analisar carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos; zelar pela ordem e preservação de boas condições higiênicas; elaborar balanceamento de cardápios; participar dos programas de inspeção de vigilância sanitária de alimentos.	40 h/s	2.326,00



Professor (PEB I)	10	Licenciatura plena em Pedagogia ou licenciatura plena em qualquer disciplina do currículo, com complementação em Pedagogia.	Reger classes: Educação Infantil, Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano e Educação de Jovens e Adultos. Organizar e promover atividades específicas de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Professor (PEB II) – Biologia	1	Licenciatura plena em Biologia	Reger classes 6º ao 9º ano e Educação de Jovens e Adultos Organizar e Promover atividades específica de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Professor (PEB II) – Geografia	1	Licenciatura plena em Geografia, licenciatura em Estudos Sociais, licenciatura Plena em Curso de Formação de Professores (Pedagogia, em regime regular ou especial) com habilitação em Geografia.	Reger classes 6º ao 9º ano e Educação de Jovens e Adultos Organizar e Promover atividades específica de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Professor (PEB II) – História	1	Licenciatura plena em História, licenciatura em Estudos Sociais, licenciatura plena em Curso de Formação de Professores (Pedagogia, em regime regular ou especial) com habilitação em História.	Reger classes 6º ao 9º ano e Educação de Jovens e Adultos Organizar e Promover atividades específica de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Professor (PEB II) – Inglês	1	Licenciatura plena em Letras com habilitação para o ensino de Língua Inglesa	Reger classes 6º ao 9º ano e Educação de Jovens e Adultos Organizar e Promover atividades específica de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Professor (PEB II) - Matemática	4	Licenciatura plena em Matemática, licenciatura em Ciências com plenificação em Matemática, licenciatura plena em Curso de	Reger classes 6º ao 9º ano e Educação de Jovens e Adultos Organizar e Promover atividades específica de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Professor (PEB II) - Português	4	Licenciatura plena em Letras, com habilitação para o ensino de Língua Portuguesa, licenciatura plena em Curso de Formação de Professores (Pedagogia, em regime regular ou especial, com habilitação em Língua Portuguesa).	Reger classes 6º ao 9º ano e Educação de Jovens e Adultos Organizar e Promover atividades específica de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal.	40 h/s	2.455,35
Publicitário	1	Superior completo em Comunicação Social. conhecimentos de Informática.	Elaborar políticas de marketing para mídia como sistemas sociais; atuar na comunicação de massa; Produzir Redação e Edição em linguagem jornalística para rádio e mídias sociais. Apurar e tratar informação, entrevistas, boletim de notícias, reportagem, programas especializados. Desenvolver oportunidades e estratégias de marketing; Desenvolver Mix de marketing; realizar produção gráfica e design: Participar e coordenar nos conceitos, editoração, fechamento de arquivos e pré-impressão.	40 h/s	2.250,00



Recursos Humanos	1	Superior completo em Recursos Humanos. Registro Profissional.	Participar dos processos de organização administrativa, executando rotinas de departamento de pessoal, tais como fazer folha de pagamentos e respectivos relatórios gerenciais e legais: horas extras, atrasos, licenças, abonos, quinquênios e licenças-prêmio, adiantamentos, férias, adicionais de funções, periculosidade, indenizações, etc.; Aplicar, quando determinado, as normas das convenções, acordos e dissídios coletivos de trabalho, as contribuições ao sindicato, bem como acompanhar negociações sindicais, compreendendo sua importância, a fim de assegurar o cumprimento das obrigações do empregador e do empregado; Aplicar, quando determinado, as normas do poder disciplinar compreendendo a legislação pertinente, para assegurar os direitos e deveres do empregador e do empregado; Aplicar as normas do Sistema Previdenciário compreendendo a legislação previdenciária para atender os requisitos da lei; Participar, orientar e instruir, processos de avaliação de desempenho; analisar, orientar, a execução de leis, regulamentos e demais atos referentes ao pessoal da municipalidade; operar microcomputador, executando programas específicos da folha de pagamento e outros referentes à pessoal; Examinar e instruir processos relativos aos servidores; Informar os processos que lhe forem encaminhados; Organizar o registro de Leis, Resoluções e toda legislação referente a Recursos Humanos; Atender e cumprir as determinações e prazos naquilo que se referir aos recursos humanos da Prefeitura Municipal; Atender às normas administrativas da Prefeitura Municipal e de seus setores competentes comuns a todos os servidores; Realizar serviços externos que forem determinados; Guardar sigilo sobre a documentação e correspondência sob sua responsabilidade; Acompanhar as homologações de exonerações e demissões; Realizar outras funções referentes à rotina de trabalho no que se refere a Recursos Humanos.	40 h/s	1.350,00
Secretario Escolar	11	Ensino médio completo (2º Grau Completo); conhecimentos de Informática e curso de formação na área.	Assistir os órgãos de administração, a direção, a equipe-pedagógica, o corpo docente, os funcionários do estabelecimento de ensino e a clientela (pais e alunos); proceder à matrícula escolar dos alunos; controlar e guardar os livros registro de classe, livro-ponto e documentos pertinentes às rotinas da escola; manter os registros atualizados dos prontuários dos alunos, professores e funcionários; Manter em dia, o arquivo e os registros das fichas de avaliações e fichas individuais dos alunos, por período letivo, de acordo com o Regimento Escolar; fazer o controle das ocorrências diárias da escola: faltas de funcionários, professores e alunos; representar o estabelecimento de ensino nas relações entre este e a comunidade escolar; expedir e assinar documentos previamente solicitados, tais como: declarações, históricos escolares e outros; encaminhar ao órgão competente os documentos de rotina e outros que forem solicitados; executar a redação e a gestão de correspondência; elaborar atas de reuniões; articular a comunidade interna; divulgar as informações pertinentes recebidas; manter os quadros estatísticos da escola em dia; manter atualizados e organizados os arquivos de legislação e da vida da escola; manter afixado em edital os atos oficiais do estabelecimento de ensino, além de outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo. Contribuir, no que se refere a sua função, nos projetos e eventos executados pela escola de acordo com seu projeto político pedagógico.	40 h/s	954,00
Topógrafo	1	Curso técnico em nível médio ou pós-médio de técnico em Topografia; Registro no CREA.	Realizar levantamento topográfico em obras de infraestrutura urbana, pavimentação rodoviária e edificações. Garantir dados fundamentais e exatos aos trabalhos de construção, exploração e criação de mapas em geral. Descarregar dados da estação total, demarcar na área os pontos do projeto de execução e auxiliar a equipe de engenharia e arquitetura na elaboração dos relatórios.	40 h/s	2.250,00



Turismólogo	1	Superior completo em Turismo; conhecimento de Informática; Inglês e Espanhol intermediário; Registro Profissional.	Elaborar políticas de Turismo municipais; Elaborar e coordenar trabalhos técnicos, estudos, pesquisas e projetos em diferentes áreas do turismo; Coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas vocacionadas para o turismo.	40 h/s	1.350,00
Veterinário	1	Superior completo em Medicina Veterinária. Registro Profissional.	Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças de animais; proceder ao controle de zoonoses; orientar proprietários sobre o modo de tratar e criar animais; fazer o atendimento ambulatorial de pessoas atacadas por animais. Execução, supervisão e pesquisa no campo da biologia, aplicada à veterinária. Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública e defesa do consumidor; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentam produção animal; atuar nas áreas comercial, agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente.	40 h/s	8.433,00
SUBTOTAL DO PODER EXECUTIVO				139	

SAAE - SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANINDÉ - CE

CARGOS	VAGAS	REQUISITO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO (R\$)
Vigia	2	Ensino fundamental completo	Fiscalizar e controlar a entrada e saída de pessoas nas ETA/ETE, dependências e áreas adjacentes do SAAE, prestando informações, efetuando encaminhamentos e examinando autorizações, para garantir a segurança do local; Proceder as rotinas diurnas e noturnas nas ETA/ETE nas dependências e áreas adjacentes do SAAE verificando se portas, janelas e outras vias de acesso estão fechadas corretamente; Observar pessoas que lhe pareçam suspeitas para possibilitar a tomada de providências necessárias; Observar a existência de vazamentos em canos, registros e instalações hidráulicas, problemas com eletricidade e força, e quaisquer outras ocorrências, alertando aos superiores para providências cabíveis; Acender e apagar lâmpadas dos prédios e das ETA/ETE do SAAE; Zelar pela segurança de materiais, veículos e equipamentos pertencentes ao SAAE; Fiscalizar a entrada e saída de volumes, cargas e veículos nas dependências do SAAE; Encaminhar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; Prestar informações quando solicitado; Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Zelar pela limpeza conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho; Executar outras tarefas compatíveis com o cargo.	40 h/s	1.208,19
Encanador	5	Ensino fundamental completo	Vistoriar as redes de água e esgoto do SAAE interligadas aos imóveis dos usuários; Executar trabalhos de instalação, conservação e reparos em tubulações das redes de água e esgoto e outros; Executar trabalhos de instalação e conserto na rede de água e esgoto, bem como de caixa d'água e esgoto, aparelhos sanitários, chuveiros e válvulas de pressão dos equipamentos do SAAE; Instalar registros e outros acessórios de canalização de rede de água e esgoto; Localizar e reparar vazamentos; Aferir e trocar hidrômetro; Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades; Fazer ligações de bombas e reservatório de água; Auxiliar na promoção de limpeza de condutores das redes de água e esgoto; Cumprir normas de higiene e segurança do trabalho; Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos, ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho; Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas correlatas;	40 h/s	1.333,93



Leiturista	2	Ensino médio completo (2º grau Completo); conhecimentos de Informática.	Fazer a leitura periódica de hidrômetros; Solicitar a instalação ou substituição sob suspeitas de avarias; Analisar os registros de consumo de água; Inspeccionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamento que justifiquem excesso de consumo; Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais; Entregar notificações aos usuários; Levantar informações de campo para inscrição e atualização do cadastro; Prestar informações simples que lhe forem pedidas pelos usuários; Fazer a entrega de contas aos usuários; Fazer a conferência da categoria da residência e/ou estabelecimento, visando a definição do valor da tarifa a ser paga pelo usuário; Fazer a fiscalização geral dos serviços prestados pelo SAAE junto a população; Opinar, quando solicitado, sobre a viabilidade de concessão das ligações de água e esgoto; Levantar ao conhecimento superior qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e esgoto; Emitir relatório sobre as atividades desenvolvidas; Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas correlatas;	40 h/s	1.333,93
Operador de Sistema	5	Ensino fundamental completo	Ligar e desligar bombas, motores, máquinas e equipamentos da ETA/ETE; Lavar e limpar filtros, decantadores e outros equipamentos; Executar manutenção preventiva e consertos nas bombas e equipamentos da ETA/ETE; Efetuar, periodicamente, a vistoria dos sistemas de segurança dos equipamentos elétricos e mecânicos da ETA/ETE; Transportar preparar soluções de sulfato de alumínio, cal, cloro e flúor; Observar e manter o nível de cloro; Adicionar o sulfato de alumínio, quando necessários para o melhoramento da água; Dosar o flúor na água; Trocar os cilindros de cloro; Verificar o controle da dosagem do sulfato de alumínio; Detectar vazamentos e fazer os devidos reparos; Zelar pela limpeza e conservação do local de trabalho e guarda de aparelhos, equipamentos e máquinas sob sua responsabilidade; Elaborar relatório sobre o horário de funcionamento das bombas na ETA/ETE; Cumprir normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras tarefas compatíveis com o cargo.	40 h/s	1.333,93
Artífice Especializado	1	Ensino médio completo (2º grau Completo); conhecimentos de Informática. Com experiência na área	Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos com auxílio de furadeiras, esmeril, prensa, maçarico e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos; Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando níveis, prumos, soldas e ferramentas manuais do SAAE; Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do sistema; Localizar e reparar vazamentos; Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; Orientar e treinar os servidores que auxiliam a execução dos trabalhos de encanamento, orientando quanto às medidas de segurança e ao uso de equipamento protetor para o desempenho das tarefas; Fazer soldagens e cortes em tubulações e conexões em geral; Auxiliar na elaboração, implantação e fiscalização de projetos de instrumentação automação para sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário; Fazer revisão e ajuste nos registros e válvulas dos sistemas hidráulicos; Realizar manutenção de equipamentos, aparelhos, máquinas e motores do SAAE; Fazer pinturas de manutenção em bombas hidráulicas; Limpar e pintar hidrômetros; Restaurar, aferir e selar hidrômetros; Executar e fazer manutenção de serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis; Instalar e consertar circuitos ou sistemas de rede elétrica em aparelhos, máquinas, motores e equipamentos de operação do SAAE; Elaborar relação de materiais necessários para manutenção e recuperação de sistemas de bombeamento de água e esgoto; Orientar auxiliares para engraxar e lubrificar bombas, motores e equipamentos; Auxiliar no planejamento, acompanhamento e/ou realização da manutenção de equipamentos e instrumentos; Calibrar, equipamentos e instrumentos de medição e controle; Especificar equipamentos para elaboração e implantação de projetos eletromecânicos de Sistemas de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário; Instalar e efetuar manutenção em equipamentos e conjunto motor-bomba do SAAE;	40 h/s	1.472,77



			Levar ao conhecimento superior qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e de esgoto; Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Autarquia, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional; Zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho; Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho Realizar outras atribuições compatíveis com seu cargo.		
--	--	--	---	--	--

Auxiliar de Administração	2	Ensino médio completo e conhecimentos de Informática.	Executar atividades de manuseio, registro e arquivo de documentos; Digitar e organizar expedientes e processos; Recepcionar público interno e externo; Fornecer informações referentes a sua área de trabalho; Organizar e controlar o recebimento de materiais e equipamentos nas unidades da Autarquia; Organizar e controlar a tramitação de documentos, correspondências, o protocolo e os arquivos; Operar equipamentos de suporte tais como: microcomputadores, fax, impressoras, copiadoras, e demais equipamentos afins; Desempenhar atividades afins a sua área de atuação. Receber, expedir, ordenar, protocolar e distribuir correspondências processos, requerimentos, documentos, encomendas e impressões em geral, controlando sua movimentação e encaminhando à unidade destinada; Atualizar e organizar fichários e arquivos de correspondência e documentos; Efetuar a entrega, devolução e arquivamento de requisições de material de consumo; Realizar cálculos simples utilizando máquinas, tabelas e outros meios auxiliares; Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor; Coletar e levantar dados, consultando documentos e legislação pertinente; Requisitar a compra de materiais de expediente; Distribuir materiais de consumo e permanente pelas unidades; Arquivar documentos e correspondências em geral; Participar da elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizar e atualizar os registros dessas atividades; Levantar dados para a elaboração de propostas orçamentária; Executar, sob supervisão, serviços de recebimento, controle, guarda e movimentação de veículos, provenientes de receitas próprias ou de outras fontes; Efetuar cálculos de taxas, tarifas, multas e outras; Preceder a baixa dos pagamentos de taxa, tarifas, multas e outros; Elaborar relatórios e demonstrativos de usuários em débitos com o SAAE e encaminhá-los ao setor competente; Prestar informações aos clientes; Atender telefonemas; Receber e expedir mensagens de interesse da autarquia; Elaborar mapas, tabelas, quadros, gráficos, estatísticas e outros demonstrativos de natureza administrativa; Verificar, periodicamente, o estoque de materiais de consumo, providenciando sua devida reposição; Solicitar serviços de manutenção para material permanente, máquinas e equipamentos; Elaborar o inventários patrimonial; Manter atualizado o cadastro de fornecedores; Elaborar mapas comparativos de preços de acordo com as propostas dos fornecedores, calculando preços totais, especificando condições de pagamento e prazo de entrega; Emitir ordens de compra, discriminando nome e endereço do consumidor, especificação do material, condições de pagamento, prazos de entrega e unidades solicitante; Controlar a movimentação, quilometragem e abastecimento das motocicletas e veículos; Executar outras tarefas compatíveis com o cargo.	40 h/s	1.472,77
----------------------------------	---	---	--	--------	----------



Pedreiro	1	Ensino fundamental completo, experiência na área	<p>Verificar as características das obras, examinando as especificações; Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, barro, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada; Executar, sob supervisão desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes muros, calçadas e outras estruturas semelhantes; Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, muros, calçadas e outras estruturas assemelhadas; Construir poços de reservatório de água; Construir caixa de esgoto; Executar serviços de construção de alicerce e levantamento de paredes; Emborcar e rebocar as estruturas construídas; Assentar e fazer reestruturação de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos, vasos sanitários e outros; Executar o acabamento da obra, utilizando para tal argamassa de cimentos, alcatrão e outros materiais; Executar serviços de instalação e conserto de encanamento de água, rede de esgoto, aparelhos sanitários e outros; Operar instrumento de medição, peso, prumo, nível e outros; Construir caixas d'água e séptica, esgotos e tanques; Executar serviços de pintura em paredes, portas, portões, móveis e outras superfícies; Limpar e preparar superfícies a serem pintadas, raspando-as, lixando-as ou amassando-as, utilizando raspadeiras, solvente e outros procedimentos adequados para retirar a pintura velha e eliminar resíduos, quando for o caso; Retocar falhas e emendas nas superfícies, a fim de corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta; Preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e proporções adequadas para obter a cor e qualidade especificadas; Pintar superfícies internas e externas, aplicando uma ou várias camadas de tinta, verniz ou produto similar, utilizando pincéis, rolos, pistolas e outros; Efetuar alocação de pequenas obras; Fazer muros de arrimo; Fazer e reparar bueiros, poços de visita e pisos de cimento. Preparar ou orientar a preparação de argamassa para junção de tijolos ou para reboco de parede; mexer e colocar concreto em forma e fazer artefatos de cimento; fazer consertos em obra de alvenaria; distribuir serviços aos ajudantes sob sua direção; cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho; zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho. Executar outras tarefas compatíveis com o cargo.</p>	40 h/s	1.333,93
SUBTOTAL DO SAAE					18
TOTAL GERAL					157

LEGENDA

Observações:

1) - Além das vagas acima especificadas fica criado um Cadastro de Reserva com 2 (duas) vezes o Número de Vagas.

2) - As Categorias profissionais que tenham o seu regime de carga horária modificados por Lei Federal ou por processo transitado em julgado em última instância terão as suas cargas horárias enquadradas nesta nova realidade.

* **PEB I** - Professor de Educação Básica (Professor do 1º ao 5º ano)

* **PEB II** - Professor de Educação Básica (Professor do 6º ao 9º ano)