



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ

Lei nº 2347/2017

19 de Dezembro de 2017 - ANO I - Nº 039 - Pág. 01 a 17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 850/2017 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NA SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SR. ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO(A): MARIA ANGELICA SOUSA CASTRO. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 01/10/2017 A 31/12/2017.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 862/2017 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NA SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SR. ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO(A): JOSÉ APARECIDO CARDOSO DA SILVA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 11/12/2017 A 31/12/2017.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 867/2017 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NA SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SR. ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADA: TIAGO AGOSTINHO SOUSA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 02/10/2017 A 31/12/2017.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 869/2017 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NA SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SR. ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO(A): ELAYNA YONA ALMEIDA MARINHO. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 16/11/2017 A 31/12/2017.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – EXTRATO DO CONTRATO Nº 871/2017 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E SUPRIR AS CARÊNCIAS EXISTENTES NA SECRETARIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE

EDUCAÇÃO – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SR. ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO(A): ANTONIO DOGIVAL BRAGA MOTA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. VIGÊNCIA: 01/12/2017 A 31/12/2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº 069/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO: JOÃO HELDER SILVA SANTOS Nº 069, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº 070/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO: FRANCISCO WELLINGTON GUERRA COSTA, Nº 070, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO: JOÃO BATISTA AZEVEDO DOS SANTOS, Nº 071, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº 072/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL; CONTRATADO: CARLOS JAOIRO GOMES BANDEIRA , Nº 072, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.



<p>— PREFEITA Maria do Rozário Araújo Pedrosa Ximenes</p> <p>— VICE-PREFEITO Jesus Romeiro da Silva</p> <p>— SECRETARIA-CHEFIA DE GABINETE Diana Célia Almeida Gomes</p> <p>— PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO João Valmir Portela Leal Junior</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Antônio Fábio Uchoa Soares</p> <p>— SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO Maria Meirelene Ferreira Alves</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL José Márcio Silva Sousa</p> <p>— SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS Antônio Roberto Rodrigues Lopes</p> <p>— SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Arleise Rodrigues de Matos Martins</p> <p>— SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Islayne de Fátima Costa Ramos</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE Alexsandro da Costa Justa</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO Luciano Wagner Gomes da Silva</p> <p>— SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E CONÔMICO E TURISMO Maria do Socorro Rocha Bastos</p>	<p>— PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO Eugênia Chaves Falcão</p> <p>— PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE Francisco de Sousa Rocha</p> <p>— PRESIDENTE DA FUNTEC Rômulo Laurenio de Oliveira</p> <p>— SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Jesus Romeiro da Silva</p> <p>— OUVIDORA GERAL DO MUNICÍPIO Ana Claudia Silvestre Matos</p> <p>— GERENTE MUNICIPAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS Ramon Francesco Barros Braga</p> <p>— PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO Lia Vieira Martins</p> <p>— TESOUREIRO Carlos Eduardo Dias Silva</p> <p>— GERENTE MUNICIPAL DE COMPRAS E MATERIAL Silvio José Dias Barroso</p> <p>— CONTROLADOR GERAL Francisco Willamys Ferreira de Oliveira</p> <p>— DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA Norma Suely Sousa Alves</p> <p>— DIRETOR EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING Francisco Aderir Martins</p> <p>— COORDENADOR DO DIÁRIO OFICIAL Carlos Augusto Silva Almeida</p>
---	--



ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº073/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, **SECRETÁRIA MUNICIPAL**;CONTRATADO: **FRANCISCO ANDERSON FERREIRA DE MOURA** , Nº073, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº074/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, **SECRETÁRIA MUNICIPAL**;CONTRATADO: **ISAIAS DOS SANTOS MOREIRA** , Nº074, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº075/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, **SECRETÁRIA MUNICIPAL**;CONTRATADO: **THIMATY BLISSY SILVA LIMA** Nº075, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº076/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, **SECRETÁRIA MUNICIPAL**;CONTRATADO: **FRANCISCO ERIVANDO SOARES CASTELO** , Nº076, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº077/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS, **SECRETÁRIA MUNICIPAL**;CONTRATADO: **FRANCISCO IVANILDO ALVES DOS SANTOS SILVA** , Nº077, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº078/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS , **SECRETÁRIA MUNICIPAL** ;CONTRATADO: **RAIMUNDO GILIARD LEMOS SOUSA** Nº078, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº079/2017 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DEVIDO AOS ALTOS INDICES DE DENGUE E CHIKUGUNHA NA NOSSA CIDADE , SUPRINDO AS CARÊNCIAS EXISTENTES NO CAMPO DE AGENTE DE ENDEMIAS – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANINDÉ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE – SRA. ISLAYNE DE FATIMA COSTA RAMOS , **SECRETÁRIA MUNICIPAL** ;CONTRATADO: **ANTONIO ALGUSTO NUNES LOBO**, Nº079, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. **LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2161/2011, DE 12 DE AGOSTO DE 2011. PERIODO DE 6 (SEIS) MESES.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 961/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **TEREZA CRISTIANE GOMES MOURA, DIGITADORA**, admitido (a) em **16/10/2001, lotado (a) no (a) GABINETE DA PREFEITA (CEDIDA AO PODER JUDICIÁRIO-COMARCA CANINDÉ)**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** a cópia da publicação do evento férias da servidora no Diário Oficial da Justiça, disponibilizado na edição do dia 05 de dezembro de 2017. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **TEREZA CRISTIANE GOMES MOURA, DIGITADORA, lotado (a) no (a) GABINETE DA PREFEITA**, pretendendo gozará-las no período de **08/01/2018 à 06/02/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 12 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 962/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **13 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONIO CARLOS OLIVEIRA SILVA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **06/06/2008, lotado (a) no (a) SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ANTONIO CARLOS OLIVEIRA SILVA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, pretendendo gozará-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



PORTARIA Nº 963/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ANIZIA FERREIRA DE LIMA, ENFERMEIRO**, admitido (a) em **01/08/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ANIZIA FERREIRA DE LIMA, ENFERMEIRO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 964/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONIO AMARO RIBEIRO, ENFERMEIRO**, admitido (a) em **18/11/2012, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ANTONIO AMARO RIBEIRO, ENFERMEIRO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 965/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONIA MARIA FREITAS LIMA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/01/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ANTONIA MARIA FREITAS LIMA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 966/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONIA RITA FERREIRA MARQUES, AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**, admitido (a) em **01/08/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo

ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ANTONIA RITA FERREIRA MARQUES, AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 967/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ANTONIO RODRIGUES DE SOUSA, VIGIA**, admitido (a) em **02/06/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ANTONIO RODRIGUES DE SOUSA, VIGIA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 968/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **AURINÉLIA FERREIRA GOMES, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **03/09/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **AURINÉLIA FERREIRA GOMES, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 969/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **CAROLINA QUEIROZ CARNEIRO, MÉDICO**, admitido (a) em **01/09/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **RE S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **CAROLINA QUEIROZ CARNEIRO, MÉDICO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



PORTARIA Nº 970/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ELIS REGINA RODRIGUES DE MESQUITA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **30/11/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2014/2015**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ELIS REGINA RODRIGUES DE MESQUITA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 971/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **EVILANE LOPES MACENA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/11/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **EVILANE LOPES MACENA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 972/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCA FABÍOLA FREITAS MOURA, ATENDENTE DENTAL**, admitido (a) em **02/06/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCA FABÍOLA FREITAS MOURA, ATENDENTE DENTAL, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 973/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO HÉLIO SOUSA DE MESQUITA, CIRURGIÃO DENTISTA**, admitido (a) em **01/12/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo

ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO HÉLIO SOUSA DE MESQUITA, CIRURGIÃO DENTISTA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 974/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO LEONALDO PEREIRA DA SILVA, AGENTE DE ENDEMIAS**, admitido (a) em **31/07/2007, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO LEONALDO PEREIRA DA SILVA, AGENTE DE ENDEMIAS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 975/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO SOARES FEITOSA, AUXILIAR DE LABORATÓRIO**, admitido (a) em **09/01/2013, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO SOARES FEITOSA, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 976/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO HELDER ABREU ROCHA, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, admitido (a) em **21/10/2016, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO HELDER ABREU ROCHA, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



PORTARIA Nº 977/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO DANIEL FÉLIX SOUSA, MOTORISTA**, admitido (a) em **09/01/2013, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO DANIEL FÉLIX SOUSA, MOTORISTA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 978/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **FRANCISCO MARCIO LIRA DE SOUSA, INSPETOR SANITÁRIO**, admitido (a) em **24/01/1995, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **FRANCISCO MARCIO LIRA DE SOUSA, INSPETOR SANITÁRIO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 979/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **IANA SAMPAIO SILVA, ATENDENTE MÉDICO**, admitido (a) em **01/06/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **IANA SAMPAIO SILVA, ATENDENTE MÉDICO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 980/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **JOÃO BATISTA LOPES DE OLIVEIRA, VIGIA**, admitido (a) em **07/07/1983, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas

férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **JOÃO BATISTA LOPES DE OLIVEIRA, VIGIA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 981/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **JOSÉ EDVAN DE SOUSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/09/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **JOSÉ EDVAN DE SOUSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 982/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **JOÃO BATISTA ALVES DE ABREU, MOTORISTA**, admitido (a) em **01/10/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **JOÃO BATISTA ALVES DE ABREU, MOTORISTA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 983/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **KARLA ILANIA FREITAS FREIRE, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/08/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016. CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **KARLA ILANIA FREITAS FREIRE, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ**, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



PORTARIA Nº 984/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **LUDMILLY SOARES CASTELO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/08/2006**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **LUDMILLY SOARES CASTELO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 985/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARCOS CESAR ARAUJO ALENCAR, ENFERMEIRO**, admitido (a) em **01/11/2006**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARCOS CESAR ARAUJO ALENCAR, ENFERMEIRO**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 986/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA ENEIDA ALMEIDA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/09/2001**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA ENEIDA ALMEIDA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 987/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA HELENY SANTOS ABREU, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/01/2006**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período

aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA HELENY SANTOS ABREU, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 988/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA ROSINETE FURTADO CRUZ, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/09/2001**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA ROSINETE FURTADO CRUZ, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 989/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA ADRIANA DE SOUSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/09/2001**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA ADRIANA DE SOUSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 990/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARTÔNIO NUNES, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/09/2001**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARTÔNIO NUNES, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, **lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



PORTARIA Nº 991/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA EUGENIA VIANA DE ARAÚJO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **17/10/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA EUGENIA VIANA DE ARAÚJO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 992/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA DO ROSÁRIO DE SOUSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/01/2004, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA DO ROSÁRIO DE SOUSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 993/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA DAS GRAÇAS FÉLIX CASTRO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/09/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA DAS GRAÇAS FÉLIX CASTRO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 994/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA NEULIANE BENTO DA SILVA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/08/2006, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**.

CONSIDERANDO o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA NEULIANE BENTO DA SILVA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 995/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA SOLANGE QUEIROZ CASTELO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/07/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA SOLANGE QUEIROZ CASTELO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - BSecretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 996/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARCELO BEZERRA CAVALCANTE, CIRURGIÃO DENTISTA**, admitido (a) em **02/06/1998, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARCELO BEZERRA CAVALCANTE, CIRURGIÃO DENTISTA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 997/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **NICOLAS GOLDENBERG ALVES MOREIRA, INSPETOR SANITARIO**, admitido (a) em **01/09/2001, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **NICOLAS GOLDENBERG ALVES MOREIRA, INSPETOR SANITARIO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



PORTARIA Nº 998/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ORLANDA SOARES DE CASTRO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **01/12/2006**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **ORLANDA SOARES DE CASTRO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 999/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **RAIMUNDO ALVES DA CUNHA NETO, VIGIA**, admitido (a) em **01/04/2010**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2015/2016**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual o servidor está lotado e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **RAIMUNDO ALVES DA CUNHA NETO, VIGIA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 1000/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **REGINA SELMA RODRIGUES TELES, ATENDENTE MÉDICO**, admitido (a) em **03/09/2001**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **REGINA SELMA RODRIGUES TELES, ATENDENTE MÉDICO, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 13 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 1001/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **ROSE CARMEM CUNHA DOS SANTOS, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, admitido (a) em **15/09/2008**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a)

ROSE CARMEM CUNHA DOS SANTOS, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 14 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 1002/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **08 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **SOCORRO MARIA COELHO BARBOSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/09/2001**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 732/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **SOCORRO MARIA COELHO BARBOSA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pretendendo gozá-las no período de **02/01/2018 à 31/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 14 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 1003/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **01 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **SANDRA MARIA VIEIRA MARREIRO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, admitido (a) em **01/09/2001**, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 716/2017 expedido pela Secretaria Municipal, à qual a servidora está lotada e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **SANDRA MARIA VIEIRA MARREIRO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, pretendendo gozá-las no período de **11/12/2017 à 09/01/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 14 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**

PORTARIA Nº 1004/2017 - A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais conforme Portaria Nº 619/2017, de 01 de setembro de 2017, e de acordo com o Art. 86 do Regime Jurídico dos Servidores, Lei Nº 1.190/92, de 23 de janeiro de 1992. **CONSIDERANDO** o Requerimento datado de **13 de DEZEMBRO de 2017**, no qual o (a) servidor (a) **MARIA CLARA DE ASSIS FERREIRA BARBOSA, AGENTE ADMINISTRATIVO**, admitido (a) em **01/12/1994**, lotado (a) no (a) **GABINETE DA PREFEITA (CEDIDA AO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL)**, solicita **30 (TRINTA)** dias de suas férias regulamentares que tem direito, relativo ao período aquisitivo **2016/2017**. **CONSIDERANDO** o Ofício nº 121/2017 expedido pelo órgão estadual, ao qual a servidora está cedida e que informa o evento férias. **R E S O L V E**, conceder férias ao (a) servidor (a) **MARIA CLARA DE ASSIS FERREIRA BARBOSA, AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado (a) no (a) GABINETE DA PREFEITA (CEDIDA AO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL)**, pretendendo gozá-las nos períodos de **22/01/2018 à 05/02/2018 e 22/06/2018 à 06/07/2018**. **CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 14 de DEZEMBRO de 2017. **MARIA MEIRILENE FERREIRA ALVES - Secretária Executiva de Administração**



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO REFERENTE AO CONTRATO 20170403004 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00.001/2017-SRP. OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E REAGENTE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE; **SIGNATÁRIOS:** MUNICÍPIO DE CANINDÉ. **CONTRATANTE:** SR. JESUS ROMEIRO DA SILVA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS, **OBJETO DO ADITIVO:** AUMENTO DA QUANTIDADE EM APROXIMADAMENTE 9% (NOVE POR CENTO) DO CONTRATO Nº 20170804001; **CONTRATADO:** POSTO CARLIFÓRNIA COMERCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA, REPRESENTADA PELO SR. DAVIS JUCÁ MAGALHÃES. **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 01 DE DEZEMBRO DE 2017. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2017.

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.006/2017-SRP. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. **CONTRATANTE:** ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. **NO VALOR TOTAL DE R\$ R\$ 4.027,22 (Quatro Mil Vinte e Sete Reais e Vinte e Dois Centavos), Nº DO CONTRATO:** 20171211001; **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVIDADE:** 12 122 0052 2.063 **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00; **CONTRATADO:** RENAN DE LIMA ALVES – ME, REPRESENTADA PELO SR. Renan de Lima Alves. **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 11 DE DEZEMBRO DE 2017. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2017.

EXTRATO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO, REFERENTE AOS CONTRATOS Nº 20170127007; 20170127008; 20170127009; 20170127010; 20170127011; 20170127012; 20170127013; 20170127014; 20170127016 e 20170127017 - ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE CANINDÉ – EXTRATOS DE CONTRATOS ORIGINÁRIOS DA ADEÇÃO À REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2017-CARONA. CONTRATANTES: GABINETE DA PREFEITA; SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS; SECRETARIA E DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS; SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS; SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, PÚBLICA E TRÂNSITO; SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO; SECRETARIA DE SAÚDE; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. **CONTRATADA:** HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA - EIRELI, **PRAZO DE VIGÊNCIA:** ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2018. **OBJETO:** ADEÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DOS ATOS OFICIAIS DE INTERESSE DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. **SIGNATÁRIOS:** DIANA CELIA ALMEIDA GOMES; JESUS ROMEIRO DA SILVA; ANTÔNIO ROBERTO RODRIGUES LOPES; ALEXSANDRO DA COSTA JUSTA; LUCIANO WAGNER GOMES DA SILVA; MARIA DO SOCORRO ROCHA BASTOS; ISLAYNE DE FÁTIMA COSTA RAMOS; ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS; ANTONIO FABIO UCHOA SOARES e JOSÉ MÁRCIO SILVA SOUSA – GESTORES DA CONTRATANTE E DO OUTRO LADO: HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA, INSCRITO NO CPF SOB Nº 061.525.893-04 CANINDÉ, 12 DE DEZEMBRO DE 2017.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ - EXTRATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20170920004, DERIVADO DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 00.008/2017-SRP. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE HIGIENE E DIVERSOS DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANINDÉ REPRESENTADA PELO SRA. ARLEISE RODRIGUES DE MATOS MARTINS **CONTRATADA:** ALDENIZIA GOMES COELHO-ME, REPRESENTADA PELA SRA. ALDENIZIA GOMES COELHO. **OBJETIVO DO APOSTILAMENTO:** INCLUSÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 1201.12.361.0403.2.063 NA CLAUSULA QUINTA DO CONTRATO DE Nº 20170920004 **DATA DA ASSINATURA DO APOSTILAMENTO:** 11 DE DEZEMBRO DE 2017. VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2017

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO REFERENTE AO CONTRATO Nº 20171025002 - ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE CANINDÉ – ORIGINÁRIO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 02.002/2017-TP. CONTRATANTE: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE. **CONTRATADO:** MEDMAIS SOLUÇÕES MÉDICAS SS LTDA; **PRAZO DE VIGÊNCIA DO ADITIVO:** 60 (SESSENTA) DIAS. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO DO TRABALHO E DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DE INTERESSE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ/CE - **SIGNATÁRIOS:** ANTÔNIO FABIO UCHOA SOARES - GESTOR DO CONTRATANTE E DO OUTRO LADO: JENER CASTELO BRANCO MOURÃO, INSCRITO NO CPF SOB Nº 457.522.653-04 e CARLA FRANCE MARTINS CASTELO BRANCO, INCRITA NO CPF SOB O Nº. 780.53.453-72. CANINDÉ, **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 18 DE DEZEMBRO DE 2017.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

CANINDÉ TEM PROJETO DE SEGURANÇA NO TRÂNSITO APROVADO

O Lançamento do Plano de Segurança do Trânsito, acontece na manhã dessa segunda, 18/12, 9 horas no Palácio da Abolição, capital Fortaleza. Momento em que a Prefeita Rozário Ximenes, assina parceria com o Governo do Estado, na presença de Camilo Santana, Presidente da Assembleia Legislativa, José Albuquerque, autoridades e convidados. O Secretário Municipal de Segurança, Luciano Wagner acompanha a prefeita na solenidade

DIRETOR HISTÓRICO DA CNEC ENTRE GA CHAVES DO PRÉDIO A PREFEITA DE CANINDÉ

Um momento histórico. O 15 de Dezembro de 2017 entra para o calendário de “Data Inesquecível” para a educação do município de Canindé. Foi nesse dia que aconteceu durante a sessão na Câmara Municipal, a entrega nas mãos da prefeita Rozário Ximenes e da secretária de educação, Arleise Matos, das chaves do prédio da CNEC, representando uma das maiores conquistas no âmbito da educação deste município. A entrega das chaves foi feita pelo “ex” e eterno diretor daquela escola, professor José Soares Cunha, popular Zé Parecido. Sob aplausos, a prefeita Rozário aproveitou o momento e conclamou os profissionais da educação para uma mobilização coletiva visando estimular o aumento no número de matrículas nas escolas do município. A Secretária Arleise fez questão de lembrar que a felicidade ficará 100%, quando for fechada de vez a compra do imóvel: “Por enquanto o prédio é nosso como aluguel, mas o próximo passo será quando pagarmos a compra definitiva, que já está bem perto”, destacou a secretária.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017

**RESULTADO GERAL FINAL:
NÍVEL SUPERIOR**

CARGO - PSICÓLOGO

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
041	CARLOS DIOGO MENDONÇA DA SILVA	6,5	6,0	12,5	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
033	ANA SARA DUARTE DA SILVA	6,0	4,5	10,5	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO – ASSISTENTE SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
027	RIVANIA MARIA GOMES RAQUEL	10,25	6,0	16,25	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
044	GERMANA SILVA DOS SANTOS VASCONCELOS	7,5	5,5	13,0	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
034	DANIELE LEANDRO DE SOUSA	7,5	5,5	13,0	3ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
002	MARIA EDINALDA FREITAS SILVA	7,0	6,0	13,0	4ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
029	CLARA VANILE ROSEIRA PEREIRA	6,25	5,5	11,75	5ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
047	KAMONIQUE SANTOS COLARES	6,25	5,0	11,25	6ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
031	CINTIA HÉLIACARVALHO MACHADO	6,25	4,5	10,75	7ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
256	CLEONEIDE FÉLIX ANDRADE	6,25	4,5	10,75	8ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
001	SUSANA MENDES SOARES	6,5	4,0	10,5	9ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
030	VERA LUCIA LOURENÇO FÉLIX	6,25	4,0	10,25	10ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
255	LUCIANA ARAÚJO BARBOSA	7,5	NÃO COMPARECEU	7,5	-	DESCLASSIFICADO

**RESULTADO GERAL PRELIMINAR:
NÍVEL MÉDIO**

CARGO – AGENTE ADMINISTRATIVO DOS CORREIOS

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	SITUAÇÃO
069	VALDIANE NASCIMENTO SILVA	5,0	5,5	10,5	1ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS



303	ANA MARIA GERMANO DIAS	5,5	4,5	10,0	2ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
236	MAYRA MIKAELLE RODRIGUES PINHEIRO	5,0	4,5	9,5	3ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
081	CARLOS EUGENIO DO NASCIMENTO SOUSA	4,0	5,0	9,0	4ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
130	ANA MARIA CAVALCANTE DOS SANTOS	4,0	5,0	9,0	5ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
126	FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA DANIEL	4,5	4,5	9,0	6ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
186	GIORDANO GADELHA COSTA	4,0	4,5	8,5	7ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO – APOIO ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
105	VILENI MARTINS FELIX	10,0	6,0	16,0	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
134	MARIA DAYAWNE GOMES DA SILVA	8,5	6,0	14,5	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
064	FRANCISCA DARLENE ABREU COELHO	7,5	6,0	13,5	3ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
040	MARA CECÍLIA GOMES COELHO	6,5	6,0	12,5	4ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
249	MARIA VALCILEIDE COELHO FERREIRA	7,5	4,0	11,5	5ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
229	MARIA ELIZIANE SOUTO SILVA MENDES	5,0	6,0	11,0	6ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
313	INES CLEIDIANE SILVA ALMEIDA	5,0	6,0	11,0	7ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
090	REGINA CÉLIA GOMES DA SILVA	6,0	5,0	11,0	8ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
103	JOSINEIDY ABREU CRUZ SILVA	4,5	6,0	10,5	9ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
314	LEIDIANE PEREIRA SOUSA	7,0	3,0	10,0	10ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS



216	ISABELLY ALMEIDA DE OLIVEIRA MARTINS	6,0	4,0	10,0	11 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
057	MEIRE ANE FERREIRA ABREU	4,0	5,5	9,5	12 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
056	MARIA SUELY DOS SANTOS SALES	5,5	4,0	9,5	13 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
306	FRANCISCA DANIELE INÁCIO MAGALHAES	5,0	4,5	9,5	14 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
146	JAMILI ABREU CRUZ SILVA	4,5	5,0	9,5	15 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
023	SILVIA HELENA MENDONÇA DA SILVA	4,5	4,0	8,5	16 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
091	MARIA MARLISE ALVES LESSA	4,0	4,5	8,5	17 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
208	MARIA AURILENE SERAFIM RIBEIRO	4,0	4,5	8,5	18 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
315	ANA CLAUDIA ARAUJO GOMES	4,0	4,0	8,0	19 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
162	FRANCISCA ANTONIA SOUSA SILVA	4,0	4,0	8,0	20 ^a	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
305	LAURO RIBEIRO DE CASTRO NETO	4,5	NÃO COMPARECEU	4,5	-	DESCLASSIFICADO
024	GLORIA DE FATIMA SAMPAIO BARROSO	4,5	NÃO COMPARECEU	4,5	-	DESCLASSIFICADO

CARGO - ATENDENTE

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
297	GLEICIANE ABREU DE OLIVEIRA	4,5	5,5	10,0	1 ^a	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO - CUIDADOR

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
211	FRANCISCA DAS CHAGAS GOMES UCHOA	4,5	5,0	9,5	1 ^a	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO - DIGITADOR

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS	PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
276	CARLOS AUGUSTO VIEIRA ALMEIDA JUNIOR	7,5	6,0	13,5	1 ^a	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
074	ANTONIO AUGUSTO NUNES LOBO	6,0	6,0	12,0	2 ^a	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS



018	JANIO MARCOS ALVES DA SILVA	4,5	6,0	10,5	3ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
245	REGIS MESQUITA DE SOUSA	4,5	5,5	10,0	4ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
072	JOSÉ ANDERSON FERREIRA MARQUES	6,5	3,5	10,0	5ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
277	MARCILENE ABREU DE FREITAS	6,0	4,0	10,0	6ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
165	FRANCISCA REGINA PEREIRA ARAÚJO	5,0	5,0	10,0	7ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
140	ALLAN FRANKLIN SANTOS NUNES	4,5	5,5	10,0	8ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
133	JÉSSICA MARA DA CRUZ LOBO	4,5	5,5	10,0	9ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
104	ANTONIA ROBERTA FELIX DA SILVA	4,0	6,0	10,0	10ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
004	PRISCILA FREITAS SANTOS	4,5	5,0	9,5	11ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
059	ANTONIO EMANUEL DO NASCIMENTO	6,0	3,5	9,5	12ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
204	KAMILA ALMEIDA BARROS	4,5	4,5	9,0	13ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO – EDUCADOR SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
237	MARIA CAMILA SANTOS MARTINS	7,5	5,5	13,0	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
234	FRANCISCO VLADSON NUNES DE SOUSA	7,0	4,5	11,5	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
241	FRANCISCA EDNA LIMA TEIXEIRA	6,0	5,0	11,0	3ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
097	MARIA DO CARMO MOTA SILVA SOUSA	5,5	5,0	10,5	4ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS



160	KELRIA LUCILENE PAULA ALMEIDA	4,5	6,0	10,5	5ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
283	ELÍDIA COELHO BIÉ	4,0	6,0	10,0	6ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
203	MARIA DE FÁTIMA SANTOS LIMA	5,5	4,0	9,5	7ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
139	ANTONIO SILVA PAIVA	4,5	5,0	9,5	8ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
223	NAIANE TAVARES MENDES	5,0	4,5	9,5	9ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
282	EDENILSON VASCONCELOS FREITAS	5,0	4,0	9,0	10ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO – ENTREVISTADOR

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
019	ANA GABRIELA GUERRA DA COSTA	7,5	6,0	13,5	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
276	FRANCISCA JAMILY PEREIRA RODRIGUES	7,0	6,0	13,0	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
171	JOSILENE ABREU CRUZ SILVA	6,0	6,0	12,0	3ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
190	MARIA BENAILA DE LIMA	5,5	6,0	11,5	4ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
067	FRANCISCA LOURANE BRASELINO FRANCELINO	4,5	6,0	10,5	5ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
123	VLADIA MARIA NASCIMENTO BARROS	4,5	5,5	10,0	6ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
196	MARIA CLEIDIANE SOUSA LIRA	5,0	5,0	10,0	7ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
025	REGIA MAGDA LOPES PAULINO	4,0	6,0	10,0	8ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS
021	ANTONIA EDINEIA BARBOSA SILVA	4,5	4,5	8,5	9ª	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS



CARGO – FACILITADOR

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
010	ANTONIO MARCOS LIMA DE SOUSA	8,0	6,0	14,0	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
159	JAQUELINE MESQUITA CARDOSO	6,5	6,0	12,5	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO - MOTORISTA

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
221	JOSÉ AIRTON LOBO SOUSA	5,5	5,5	11,0	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
176	PEDRO LUCAS DA SILVA	4,0	6,0	10,0	2ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO – TÉCNICO EM ARQUIVO

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
113	RITA DE CASSIA DOS SANTOS ALVES	4,0	5,0	9,0	1ª	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO – ORIENTADOR SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PONTUAÇÃO ENTREVISTA	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	SITUAÇÃO
013	MARIA GOMES MOTA	9,5	4,0	13,5	1ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
182	FRANCISCA RENATA PATRÍCIO BARBOZA	8,5	4,5	13,0	2ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
008	JOSÉ LUCIANO GOMES DA SILVA	7,0	5,5	12,5	3ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
150	MARIA OZENILDA GOMES DE OLIVEIRA	6,5	5,0	11,5	4ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
141	FRANCISCA ARIANA DA ROCHA	6,0	5,5	11,5	5ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
155	JOSÉ IVANILDO FREITAS DA SILVA JUNIOR	5,5	5,5	11,0	6ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS



148	FRANCISCA MIRIAN ANDRADE SILVA SOUSA	5,5	5,0	10,5	7ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
138	SAMUEL ANDERSON GONZAGA MATIAS	5,0	5,5	10,5	8ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
115	MARIA AURILEIDE SILVA PEREIRA	5,5	5,0	10,5	9ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
136	ANTONIA GERDIANE BRAGA SILVA	5,5	5,0	10,5	10ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
191	MARIA CLÉCIDA DE CASTRO	6,5	4,0	10,5	11ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
053	ANTONIO ITALO NASCIMENTO SILVA	5,0	5,0	10,0	12ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
242	CARLA ADRIELE SOUSA CRUZ	6,0	4,0	10,0	13ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
319	KELLEN DINARA DOS SANTOS CATUNDA	4,5	4,5	9,0	14ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
143	JOICINEIDE ALMEIDA DE FREITAS	4,5	4,5	9,0	15ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
063	SA IONARA BANDEIRA DE PAULA	4,0	5,0	9,0	16ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
318	ANTONIA SANDRA SOUSA UCHOA	4,0	4,5	8,5	17ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
142	FRANCISCA DANIELE CORREIA FREITAS	4,0	4,0	8,5	18ª	ZONA RURAL	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
117	MARIA SIMONE SOARES GARCIA	5,0	3,5	8,5	19ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
011	MARIA ALGEANE TEIXEIRA DA SILVA	4,0	4,5	8,5	20ª	SEDE	CLASSIFICADO DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
194	ELENIR DA SILVA FERREIRA EUGÊNIO	5,0	3,0	8,0	21ª	SEDE	CLASSIFICADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS