

PROTOCOLO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS
À COMISSÃO DO PRECATÓRIO DO FUNDEF

Eu, _____, CPF nº _____,
residente à _____, nº _____, Bairro _____,
Cidade _____, Estado _____, Telefone: _____,

Email: _____ apresento e declaro ser de minha exclusiva
responsabilidade o preenchimento das informações abaixo e que os documentos a seguir
relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias
em anexo, numeradas e ordenadas, num total de ____ folhas, que compõem este protocolo de
entrega, para fins de comprovação de exercício do magistério, junto a comissão de análise e
organização dos documentos do precatório do FUNDEF.

Se a documentação for entregue por advogado, o mesmo deverá apresentar o devido
formulário em duas vias, devidamente assinado pelo requerente e deverá apresentar
procuração específica para este ato.

PERÍODO: ____/____/____ a ____/____/____

Em ____/____/2017 foi recebido os documentos abaixo:

- () formulário em duas vias;
- () Rg, CPF e comp. de endereço;
- () cópias de fichas financeiras;
- () cópias de folhas de pagamento;
- () cópias de contracheques;
- () cópias de contratos;
- () dados bancários do beneficiário;
- () outros (descrever legível) _____

Assinatura legível do requerente

Assinatura do responsável pelo recebimento

Espaço para anotações do responsável pelo recebimento dos documentos: